

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИНО

*М.В. Хортова*

ИНСТИТУТ  
НЕПРЕРЫВНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
2025/2026 учебного года**

**Специальность 40.02.04 Юриспруденция**

**1 КУРС, I СЕМЕСТР (группа П-11, П-12)**

Наименование дисциплин, МДК, практик		Часов по учебному плану	
		Всего	Ауд.
<b>ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ</b>			
1	География	72	72
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>			
1	Русский язык		
2	Литература		
3	История		
4	Обществознание		
5	Иностранный язык		
6	Математика		
7	Информатика		
9	Физическая культура		
10	Физика		
11	Химия		
12	Биология		

Согласовано:

Зав. учебной частью

*Е.А. Бабицкая* Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правопедения и делопроизводства

*Е.В. Фролова*

Е.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИПО

 М.В. Хортова



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
2025/2026 учебного года**

**Специальность 40.02.04 Юриспруденция**

**1 КУРС, I СЕМЕСТР (группа П-25)**

**2 КУРС, III СЕМЕСТР (группа П-21, П-22, П-23, П-24)**

Наименование дисциплин, МДК, практик		Часов по учебному плану	
		Всего	Ауд.
<b>ЭКЗАМЕНЫ (22.12.2025 - 27.12.2025)</b>			
1	Теория государства и права	126	100
2	Конституционное право России	90	64
<b>ЗАЧЕТЫ</b>			
1	Основы учебно-исследовательской деятельности	54	46
<b>ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ</b>			
1	История России	68	62
2	Безопасность жизнедеятельности	70	70
3	Основы финансовой грамотности	54	54
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>			
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности		
2	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		
3	Административное право		
4	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		

Согласовано:

Зав. учебной частью

 Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правопедения и делопроизводства



Е.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИПО

М.В. Хортова



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
2025/2026 учебного года**

**Специальность 40.02.04 Юриспруденция**

**2 КУРС, III СЕМЕСТР (группа П-34)**

**3 КУРС, V СЕМЕСТР (группа П-31, П-32, П-33)**

Наименование дисциплин, МДК, практик		Часов по учебному плану	
		Всего	Ауд.
<b>ЭКЗАМЕНЫ (22.12.2025 - 27.12.2025)</b>			
1	ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность	378	228
2	ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность	450	292
<b>ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ</b>			
1	Русский и культура речи	72	64
2	Информационные технологии в юридической деятельности	54	46
3	Этика и психология в профессиональной деятельности	90	78
4	Менеджмент	36	36
5	МДК.01.03 Гражданский процесс	72	60
6	МДК.02.02 Уголовный процесс	90	76
7	МДК.02.03 Уголовное право	70	64
8	ПП.01.01. Производственная практика по ПМ.01 Правоприменительная деятельность (10.11.2025 – 15.11.2025)	36	(1 неделя)
9	ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02 Правоохранительная деятельность (17.11.2025 – 22.11.2025)	36	(1 неделя)
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>			
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности		
2	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		

Согласовано:

Зав. учебной частью

 Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правопреждения и делопроизводства



Е.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИПО  
М.В. Хортова



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
2025/2026 учебного года**

**Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**1 КУРС, 1 СЕМЕСТР (гр. 1 Д)**

Наименование дисциплин, МДК, практик		Часов по учебному плану	
		Всего	Ауд.
<b>ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ</b>			
1	География	72	72
2	Индивидуальный проект	32	32
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>			
1	Русский язык		
2	История		
3	Обществознание		
4	Иностранный язык		
5	Математика		
6	Информатика		
7	Физическая культура		
8	Физика		
9	Химия		
10	Биология		

Согласовано:

Зав. учебной частью

 Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правоведения и делопроизводства



Е.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНПО  
М.В. Хортова



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
2025/2026 учебного года**

**Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**1 КУРС, I СЕМЕСТР (гр. Д-25)  
2 КУРС, III СЕМЕСТР (гр. 2 Д)**

Наименование дисциплин, МДК, практик		Часов по учебному плану	
		Всего	Ауд.
<b>ЭКЗАМЕНЫ (22.12.2025 – 27.12.2025)</b>			
1	Основы финансовой грамотности	72	60
2	Правовые основы профессиональной деятельности	70	60
<b>ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ</b>			
1	История России	72	62
2	Безопасность жизнедеятельности	70	60
<b>ЗАЧЕТЫ</b>			
1	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	32	32
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>			
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности		
2	Информационные и коммуникационные технологии		
3	Русский язык в профессиональной деятельности		
4	Компьютерная обработка документов		
5	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления		
6	МДК.03.01 Выполнение работ по должности «Секретарь-администратор»		

Согласовано:

Зав. учебной частью

 Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правоведения и делопроизводства



Е.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ИИПО  
 М.В. Хортова



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
 ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 2025/2026 учебного года**

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

**2 КУРС, III СЕМЕСТР (гр. Д-24)  
 3 КУРС, V СЕМЕСТР (гр. 3 Д)**

Наименование дисциплин, МДК, практик		Часов по учебному плану	
		Всего	Ауд.
<b>Экзамены (22.12.2025 – 27.12.2025)</b>			
1	ПМ.01.01 (К) Экзамен по модулю ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	594	438
2	Комплексный экзамен: МДК.01.02 Организация работы с электронными документами МДК 01.04 Документационное обеспечение кадровой службы	70 108	66 82
3	Комплексный экзамен: МДК.01.01 Документационное обеспечение управления МДК. 01.03 Организация секретарского обслуживания	266 72	230 60
<b>ЗАЧЕТЫ</b>			
1	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	26	26
<b>ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ</b>			
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	180	150
2	МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	90	70
3	УП.01.01 Учебная практика по ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации (01.12.2025-06.12.2025)	36 (1 неделя)	
4	УП.02.01 Учебная практика по ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности (08.12.2025-13.12.2025)	36 (1 неделя)	
5	ПП.01.01 Производственная практика по ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации (15.12.2025-20.12.2025)	36 (1 неделя)	
<b>КУРСОВЫЕ РАБОТЫ</b>			
1	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	20	
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>			
1	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		
2	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения		

Согласовано:

Зав. учебной частью

 Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правоведения и делопроизводства



Е.В. Фролова