

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИПО
М.В. Хортова



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ЛЕТНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
2025/2026 учебного года**

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1 КУРС, II СЕМЕСТР (группа 1Д)

Наименование дисциплин, МДК, практик		Часов по учебному плану	
		Всего	Ауд.
ЭКЗАМЕНЫ (15.06.2026 – 27.06.2026)			
1	Русский язык	108	90
2	Математика	232	214
3	Обществознание	144	126
4	История	136	118
ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ			
1	Литература	108	108
2	Иностранный язык	108	108
3	Физическая культура	72	72
4	Основы безопасности и защиты Родины	68	68
5	Комплексный зачет с оценкой:		
	Информатика	108	108
	Физика	108	108
6	Химия	72	72
7	Биология	72	72
8	Право	36	36

Согласовано:

Зав. учебной частью

 Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правоведения и делопроизводства



Е.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИПО
СМ М.В.Хортова



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ЛЕТНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
2025/2026 учебного года**

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

**1 КУРС, II СЕМЕСТР (группа Д-25)
2 КУРС, IV СЕМЕСТР (группа 2Д)**

Наименование дисциплин, МДК, практик		Часов по учебному плану	
		Всего	Ауд.
ЭКЗАМЕНЫ (22.06.2026 – 27.06.2026)			
1	МДК.03.01 Выполнение работ по должности «Секретарь-администратор»	136	114
2	Квалификационный экзамен по ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	288	114
ЗАЧЕТЫ			
1	Основы учебно-исследовательской деятельности	36	32
2	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	38	38
ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ			
1	Комплексный зачет с оценкой:		
	Информационные и коммуникационные технологии	90	70
	Компьютерная обработка документов	108	90
2	Русский язык в профессиональной деятельности	108	88
3	УП.03.01 Учебная практика по ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21.05.2026 – 03.06.2026)	72 (2 недели)	
4	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (04.06.2026 – 17.06.2026)	72 (2 недели)	
КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ			
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности		
2	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления		
3	МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы		
4	МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		
5	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения		

Согласовано:

Зав. учебной частью

ЕА Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правоведения и делопроизводства

ЕВ

Е.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИПО
М.В. Хортова



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ЛЕТНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
2025/2026 учебного года**

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

2 КУРС, IV СЕМЕСТР (группа Д-24)

3 КУРС, VI СЕМЕСТР (группа ЗД)

Наименование дисциплин, МДК, практик		Часов по учебному плану	
		Всего	Ауд.
ЭКЗАМЕНЫ (13.04.2026 – 18.04.2026)			
1	Комплексный экзамен:		
	МДК.02.01 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	104	80
	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения	180	152
	МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов	44	34
2	Экзамен по ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	496	336
ЗАЧЕТЫ			
1	Комплексный зачет:		
	Основы бережливого производства	34	34
	Экологические основы природопользования	36	36
ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ			
1	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	26	26
2	Комплексный зачет с оценкой:		
	Экономика организации	72	56
	Менеджмент	72	56
	Профессиональная этика и основы делового общения	72	56
3	ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности (02.04.2026 – 08.04.2026)	36 (1 неделя)	
4	ПДП.01 Производственная практика (20.04.2026 – 16.05.2026)	144 (4 недели)	
Государственная итоговая аттестация 18.05.2026 – 27.06.2026		216 (6 недель)	

Согласовано:

Зав. учебной частью

 Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правоведения и делопроизводства



Е.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНПО
М.В. Хортова



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ЛЕТНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
2025/2026 учебного года**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

1 КУРС, II СЕМЕСТР (группы П-11, П-12)

Наименование дисциплин, МДК, практик		Часов по учебному плану	
		Всего	Ауд.
ЭКЗАМЕНЫ (15.06.2026 - 27.06.2026)			
1	Русский язык	108	90
2	Математика	232	214
3	Обществознание	144	126
4	История	136	118
ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ			
1	Литература	144	144
2	Иностранный язык	108	108
3	Информатика	108	108
4	Основы безопасности и защиты Родины	68	68
5	Физическая культура	72	72
6	Физика	108	108
7	Химия	72	72
8	Биология	72	72
9	Индивидуальный проект	32	32

Согласовано:

Зав. учебной частью

 Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правоведения и делопроизводства



Е.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНПО
М.В. Хортова



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ЛЕТНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
2025/2026 учебный год**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

1 КУРС, II СЕМЕСТР (группа П-25)

2 КУРС, IV СЕМЕСТР (группы П-21, П-22, П-23, П-24)

Наименование дисциплин, МДК, практик		Часов по учебному плану	
		Всего	Ауд.
ЭКЗАМЕНЫ (22.06.2026 - 27.06.2026)			
1	Гражданское право	180	140
2	МДК.01.02 Трудовое право	126	90
ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ			
1	Основы бережливого производства	34	34
2	Комплексный зачет с оценкой: Административное право	90	82
	Документационное обеспечение управления	54	44
3	МДК.01.01 Административный процесс	90	78
4	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	108	104
5	УП.01.01 Учебная практика по ПМ.01 Правоприменительная деятельность (11.05.2026 – 16.05.2026)	36 (1 неделя)	
6	УП.02.01 Учебная практика по ПМ.02 Правоохранительная деятельность (18.05.2026 – 23.05.2026)	36 (1 неделя)	
КУРСОВЫЕ РАБОТЫ			
1	Гражданское право	20	
КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ			
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности		
2	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		
3	Русский язык и культура речи		
4	МДК.02.03 Уголовное право		
5	ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02 Правоохранительная деятельность (25.05.2026 – 30.05.2026)		

Согласовано:

Зав. учебной частью

 Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правоведения и делопроизводства



Е.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИПО
М.В. Хортова



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ЛЕТНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
2025/2026 учебный год**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

**2 КУРС, IV СЕМЕСТР (группа П-34)
3 КУРС, VI СЕМЕСТР (группы П-31, П-32, П-33)**

Наименование дисциплин, МДК, практик		Часов по учебному плану	
		Всего	Ауд.
ЭКЗАМЕНЫ (13.04.2026 - 18.04.2026)			
1	Комплексный экзамен: МДК.03.01 Корпоративное право МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности МДК.03.03 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	126 108 108	94 96 100
2	Экзамен по модулю ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	468	290
ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ			
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	108	104
2	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	116	116
3	УП.03.01 Учебная практика по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (19.03.2026 – 25.03.2026)	36 (1 неделя)	
4	ПП.03.01 Производственная практика по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (26.03.2026 – 08.04.2026)	72 (2 недели)	
5	ПДП.01 Производственная практика (преддипломная) (20.04.2026 – 16.05.2026)	144 (4 недели)	
Государственная итоговая аттестация 18.05.2026 – 27.06.2026		216 (6 недель)	

Согласовано:
Зав. учебной частью
 Е.А. Бабицкая

Исполнитель:
Зав. отделением правоведения и делопроизводства



Е.В. Фролова