



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИПО



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
2024/2025 учебный год**

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(заочная форма обучения)**

**2 КУРС, III СЕМЕСТР (группа ЗП-2)**

| Наименование дисциплин, МДК, практик |   | Часов по учебному плану |      |
|--------------------------------------|---|-------------------------|------|
|                                      |   | Всего                   | Ауд. |
| <b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ</b>     |   |                         |      |
| 1                                    | Русский язык и культура речи                              | 90                      | 8    |
| 2                                    | Основы экологического права                               | 54                      | 8    |
| 3                                    | Семейное право  | 54                      | 10   |
| 4                                    | Гражданский процесс                                       | 60                      | 8    |
| 5                                    | Статистика  | 54                      | 6    |
| 6                                    | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 54                      | 6    |
| 7                                    | Арбитражный процесс                                       | 84                      | 16   |
| 8                                    | Правоохранительные органы                                 | 84                      | 16   |
| <b>КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>            |   |                         |      |
| 1                                    | Иностранный язык  |                         |      |

**2 КУРС, IV СЕМЕСТР (группа ЗП-2)**

| Наименование дисциплин, МДК, практик      |  | Часов по учебному плану |      |
|---|--|-------------------------|------|
|   |  | Всего                   | Ауд. |
| <b>ЭКЗАМЕНЫ (16.06.2025 - 28.06.2025)</b> |  |                         |      |
| 1   | Психология социально-правовой деятельности   | 156                     | 22   |
| <b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ</b>          |  |                         |      |
| 1   | Страховое дело   | 138                     | 18   |
| 2   | Документационное обеспечение управления  | 84                      | 10   |
| 3   | УП.01.01 Учебная практика по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (05.05.2025 – 31.05.2025) | 144<br>(4 недели)       |      |
| <b>КУРСОВЫЕ РАБОТЫ</b>                    |  |                         |      |
| 1   | Право социального обеспечения  | 20                      | 2    |
| <b>КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>                 |  |                         |      |
| 1   | МДК.01.01 Право социального обеспечения  |                         |      |

Согласовано:

Зав. учебной частью

 Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правопедения и делопроизводства



Е.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИПО

  
М.В. Хлопова



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
2024/2025 учебного года**

**Специальность 40.02.04 Юриспруденция**

**1 КУРС, I СЕМЕСТР (группа П-11, П-12, П-13, П-14)**

| Наименование дисциплин, МДК, практик |                     | Часов по учебному плану |      |
|--------------------------------------|---------------------|-------------------------|------|
|                                      |                     | Всего                   | Ауд. |
| <b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ</b>     |                     |                         |      |
| 1                                    | География           | 72                      | 72   |
| <b>КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>            |                     |                         |      |
| 1                                    | Русский язык        |                         |      |
| 2                                    | Литература          |                         |      |
| 3                                    | История             |                         |      |
| 4                                    | Обществознание      |                         |      |
| 5                                    | Иностранный язык    |                         |      |
| 6                                    | Математика          |                         |      |
| 7                                    | Информатика         |                         |      |
| 8                                    | Физическая культура |                         |      |
| 9                                    | Физика              |                         |      |
| 10                                   | Химия               |                         |      |
| 11                                   | Биология            |                         |      |

Согласовано:

Зав. учебной частью

 Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правопедения и делопроизводства



Е.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНПО

*[Подпись]*



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
2024/2025 учебного года**

**Специальность 40.02.04 Юриспруденция**

**1 КУРС, I СЕМЕСТР (группа П-24)  
2 КУРС, III СЕМЕСТР (группа П-21, П-22, П-23)**

| Наименование дисциплин, МДК, практик      |  | Часов по учебному плану |      |
|---|--|-------------------------|------|
|   |  | Всего                   | Ауд. |
| <b>ЭКЗАМЕНЫ (23.12.2024 - 28.12.2024)</b> |  |                         |      |
| 1   | Теория государства и права                         | 126                     | 100  |
| 2   | Конституционное право России                       | 90                      | 64   |
| <b>ЗАЧЕТЫ</b>                             |  |                         |      |
| 1   | Основы учебно-исследовательской деятельности       | 54                      | 46   |
| <b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ</b>          |  |                         |      |
| 1   | История России                                     | 68                      | 62   |
| 2   | Безопасность жизнедеятельности                     | 70                      | 70   |
| 3   | Основы финансовой грамотности                      | 54                      | 54   |
| <b>КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>                 |  |                         |      |
| 1   | Иностранный язык в профессиональной деятельности   |                         |      |
| 2   | Физическая культура/Адаптивная физическая культура |                         |      |
| 3   | Административное право                             |                         |      |
| 4   | Судоустройство и правоохранительные органы         |                         |      |

Согласовано:

Зав. учебной частью

*[Подпись]* Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правоповедения и делопроизводства

*[Подпись]*

Е.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИП



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
2024/2025 учебного года**

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**2 КУРС, III СЕМЕСТР (группа П-34)**

**3 КУРС, V СЕМЕСТР (группа П-31, П-32, П-33)**

| Наименование дисциплин, МДК, практик |   | Часов по учебному плану |      |
|--------------------------------------|---|-------------------------|------|
|                                      |   | Всего                   | Ауд. |
| <b>ЗАЧЕТЫ</b>                        |   |                         |      |
| 1                                    | Физическая культура   | 68                      | 34   |
| <b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ</b>     |   |                         |      |
| 1                                    | Русский язык и культура речи  | 42                      | 28   |
| 2                                    | Комплексный дифференцированный зачет:<br>Гражданский процесс<br>Правоохранительные органы   | 60                      | 40   |
|                                      |   | 84                      | 56   |
| 3                                    | Экономика организации   | 90                      | 60   |
| 4                                    | Комплексный дифференцированный зачет:<br>Менеджмент<br>Информационные технологии в профессиональной деятельности                    | 54                      | 36   |
|                                      |   | 54                      | 36   |
| <b>КУРСОВЫЕ РАБОТЫ</b>               |   |                         |      |
| 1                                    | МДК.01.01 Право социального обеспечения   | 20                      |      |
| <b>КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>            |   |                         |      |
| 1                                    | Иностранный язык  |                         |      |
| 2                                    | Страховое дело  |                         |      |
| 3                                    | МДК.01.01 Право социального обеспечения   |                         |      |
| 4                                    | МДК.01.03 Государственное социальное обеспечение  |                         |      |
| 5                                    | МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) |                         |      |

Согласовано:

Зав. учебной частью

Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правопедания и делопроизводства

Е.В. Фролова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИО

*М.В. Хорцова*



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
2024/2025 учебного года**

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1 КУРС, I СЕМЕСТР (гр. Д-24)

2 КУРС, III СЕМЕСТР (гр. 2 Д)

| Наименование дисциплин, МДК, практик      |  | Часов по учебному плану |      |
|---|--|-------------------------|------|
|   |  | Всего                   | Ауд. |
| <b>ЭКЗАМЕНЫ (23.12.2024 – 28.12.2024)</b> |  |                         |      |
| 1   | Основы финансовой грамотности                      | 72                      | 60   |
| 2   | Правовые основы профессиональной деятельности      | 70                      | 60   |
| <b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ</b>          |  |                         |      |
| 1   | История России                                     | 72                      | 62   |
| 2   | Безопасность жизнедеятельности                     | 70                      | 70   |
| <b>ЗАЧЕТЫ</b>                             |  |                         |      |
| 1   | Физическая культура                                | 32                      | 32   |
| <b>КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>                 |  |                         |      |
| 1   | Иностранный язык в профессиональной деятельности   |                         |      |
| 2   | Информационные и коммуникационные технологии       |                         |      |
| 3   | Русский язык в профессиональной деятельности       |                         |      |
| 4   | Компьютерная обработка документов                  |                         |      |
| 5   | МДК.01.01. Документационное обеспечение управления |                         |      |

Согласовано:

Зав. учебной частью

*Е.А. Бабицкая* Е.А. Бабицкая

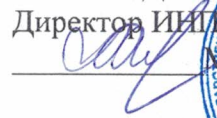
Исполнитель:

Зав. отделением правоведения и делопроизводства

*Е.В. Фролова*

Е.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИПО



**ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
ЗИМНЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
2024/2025 учебного года**

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

**3 КУРС, V СЕМЕСТР (гр. 3Д)**

| Наименование дисциплин, МДК, практик      |   | Часов по учебному плану |      |
|---|---|-------------------------|------|
|   |   | Всего                   | Ауд. |
| <b>Экзамены (23.12.2024 - 28.12.2024)</b> |   |                         |      |
| 1   | ПМ.01.01 экзамен по модулю ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации                                    | 594                     | 438  |
| 2   | Комплексный экзамен:  |                         |      |
|   | МДК.01.02 Организация работы с электронными документами   | 70                      | 66   |
|   | МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы  | 108                     | 82   |
| 3   | Комплексный экзамен:  |                         |      |
|   | МДК.01.01 Документационное обеспечение управления   | 266                     | 230  |
|   | МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания  | 72                      | 60   |
| <b>ЗАЧЕТЫ</b>                             |   |                         |      |
| 1   | Физическая культура / Адаптивная физическая культура  | 26                      | 26   |
| <b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ</b>          |   |                         |      |
| 1   | Иностранный язык в профессиональной деятельности  | 50                      | 40   |
| 2   | МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела   | 90                      | 70   |
| 3   | УП.01.01 Учебная практика по ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации (02.12.2024 - 07.12.2024)        | 36<br>(1 неделя)        |      |
| 4   | УП.02.01 Учебная практика по ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности (09.12.2024 - 14.12.2024)             | 36<br>(1 неделя)        |      |
| 5   | ПП.01.01 Производственная практика по ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации (16.12.2024-16.11.2024) | 36<br>(1 неделя)        |      |
| <b>КУРСОВЫЕ РАБОТЫ</b>                    |   |                         |      |
| 1   | МДК.01.01 Документационное обеспечение управления   | 20                      |      |
| <b>КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>                 |   |                         |      |
| 1   | МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций  |                         |      |
| 2   | МДК.02.03 Методика и практика архивоведения   |                         |      |

Согласовано:

Зав. учебной частью

 Е.А. Бабицкая

Исполнитель:

Зав. отделением правоведения и делопроизводства



Е.В. Фролова