**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**

**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

**Институт непрерывного педагогического образования**

**Колледж педагогического образования, информатики и права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института непрерывного педагогического образования

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. В. Хортова

Протокол заседания Ученого Совета ИНПО

№ \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

***План работы***

***Колледжа педагогического образования,***

***информатики и права***

***на 2019 – 2020 учебный год***

**Абакан 2019**

**Содержание**

1. **Основные цель и задачи колледжа на 2019-2020 уч. год.**
2. Учебная работа.
3. Учебно-производственная практика.
4. Научно-методическая работа.
5. Социально-воспитательная работа.
6. План контроля образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год.
7. Планы работы предметно-цикловых комиссий на 2019-2020 учебный год:
   1. План работы ПЦК школьной педагогики и психологии.
   2. План работы ПЦК дошкольной педагогики, психологии и частных методик.
   3. План работы ПЦК социально – экономических и юридических дисциплин, делопроизводства.
   4. План работы ПЦК естественнонаучных дисциплин, математики и информатики.
   5. План работы ПЦК гуманитарных дисциплин.
   6. План работы ПЦК физвоспитания.

**1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА НА 2019-2020 УЧ. ГОД**

**Цель**. Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда.

**Задачи**:

1. Совершенствование работы по формированию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО.
2. Разработка комплексных оценочных средств и контрольно-измерительных материалов в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования.
3. Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно-ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания.
4. Создание и обновление учебно-методических комплексов дисциплин, кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в соответствии с ФГОС СПО.
5. Выявление, изучение и обобщение лучшего педагогического опыта.
6. Активизация работы по изданию учебно-методических пособий и методических разработок, по опубликованию опыта работы в печати.
7. Создание оптимальной социокультурной среды колледжа, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций студентов.
8. Целенаправленное развитие исследовательских способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества студентов.
9. Продолжение работы по созданию единого фонда программно-информационных источников и средств обеспечения учебного процесса, разработке системы формирования единой информационной среды.
10. **УЧЕБНАЯ РАБОТА**

**Цель:**создание условий для обеспечения профессиональной подготовки специалистов, соответствующих современным запросам, требованиям работодателей и ФГОС СПО.

**Задачи:**

* совершенствование системы мониторинга качества образования, совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения системы качества на основе ФГОС СПО;
* обновление основных профессиональных образовательных программ (в части состава дисциплин, профессиональных модулей, педагогической практики);
* расширение социального партнёрства в системе профессионального образования, взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
* корректировка контрольно-измерительных материалов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

**План учебной работы** в 2019-2020 уч. году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| ***Организационно-технологическое сопровождение образовательного процесса*** | | | |
| 1. Расчет количества тарифицируемых часов | август | Зав. учебной частью | Проект приказа |
| 2. Распределение учебной нагрузки по семестрам | август | Председатели ПЦК | Карточки учебных поручений, ознакомление преподавателей |
| 3. Составление расписания учебных занятий | август,  декабрь | Инженер (диспетчер по расписанию) | Расписание учебных занятий |
| 4. Подготовка журналов, студенческих билетов, бланков личных карточек студентов | август | Зав. отделениями,  Специалист по кадровой работе со студентами | Журналы, студенческие билета, бланки личных карточек |
| 5. Проверка списков студентов, распределение по группам, подгруппам по изучению языка, медицинским группам для занятий физической культурой | август | Зав. учебной частью,  Зав. отделениями | Списки студентов по группам, по подгруппам |
| |  | | --- | | ***Управление качеством образовательной деятельности*** | | (согласно плану контроля образовательной деятельности) | | | | |
| ***Работа с преподавателями*** | | | |
| 1. Консультации по разработке учебно-методической документации | август - сентябрь | Председатели ПЦК,  Зав. учебной частью | Учебно-методические комплексы дисциплин |
| 2. Производственное собрание с преподавателями «Требования к оформлению журнала» | сентябрь,  январь | Зав. отделениями,  Зав. учебной частью | Ознакомление с памяткой по ведению журнала |
| 3. Консультации классных руководителей по организации групповых собраний со студентами (ознакомление с календарным учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления, Положением о стипендиальном обеспечении, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, итогами семестра и с графиком ликвидации задолженности, др.) | сентябрь,  январь | Зав. отделениями | Консультации |
| 4. Организация входного, текущего и итогового контроля | в течение уч. года | Председатели ПЦК,  Зав. отделениями | Аналитические материалы |
| 5. Организация посещения учебных занятий | в течение уч. года | Председатели ПЦК,  Зав. учебной частью | Запись в журнале посещений, Документации при аттестации |
| 6. Организация сдачи отчетов педагогическими работниками по итогам работы за семестр | январь, июнь | Председатели ПЦК,  Зав. учебной частью | Отчет, журнал, индивидуальный план работы преподавателя |
| 7. Консультации по оформлению информационных карт | сентябрь, февраль | Комиссия по симулирующим выплатам | Протокол |
| ***Работа со студентами*** | | | |
| 1. Организации групповых собраний со студентами (ознакомление с календарным учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления, Положением о стипендиальном обеспечении, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, итогами семестра и с графиком ликвидации задолженности, др.) | сентябрь,  январь | Классные руководители | Часы общения |
| 2. Посещение общежития с целью контроля условий для самостоятельной работы студентов | в течение уч. года | Классные руководители | Отчет |
| 3. Контроль посещаемости учебных занятий студентами:  - организация проверки посещаемости учебных занятий студентами, выполнения единых требований к дисциплине студентов;  - анализ посещаемости учебных занятий и академической успеваемости студентов;  - индивидуальная работа со студентами, пропускающими учебные занятия | в течение уч. года  ежемесячно  по мере необходимости | Дежурный администратор  Совет старост  Учебная комиссия | Журнал исполнения учебного расписания, объяснительные  Протокол  Протокол |
| 4. Работа со студентами, имеющими академическую задолженность | в течение уч. года | Зав. отделениями,  Зав. учебной частью | Распоряжение о графике повторной промежуточной аттестации,  Протокол учебной комиссии |
| 5. Информирование родителей / опекунов студентов о пропусках учебных занятий, академической задолженности и др. | по мере необходимости | Зав. отделениями | Письма родителям, телефонограмма |
| 6. Назначение на стипендию, оказание материальной помощи и др. | в течение уч. года | Стипендиальная комиссия | Протокол, проект приказа |
| 7. Информирование студентов выпускных групп о порядке сдачи экзаменов для поступления в ВУЗы, организация соответствующей работы | в течение уч. года | Зав. отделениями, Ответственный за профориентационную работу | Собрания со студентами, курсы дополнительного образования |
| ***Организация текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации*** | | | |
| 1. Согласование ОПОП, ФОС ОПОП, содержания квалификационных экзаменов с работодателями | август | Зав. отделениями | Лист согласования |
| 2. Разработка, коррекция ФОС учебных дисциплин | в течение уч. года | Преподаватели | Контрольно-измерительные материалы текущей успеваемости студентов |
| 3. Организация проверки текущей успеваемости:  - распоряжение об осенней / весенней межсессионной аттестации знаний обучающихся,  - ведомости контрольной недели,  - анализ результатов межсессионной аттестации знаний обучающихся,  - индивидуальная работа с неуспевающими и пропускающими занятия студентами | октябрь, апрель  ноябрь,  май  по мере необходимости | Зав. учебной частью,  Зав. отделениями  Зав. учебной частью  Учебная комиссия | Документация по проведению конт-рольной недели (распоряжение, ведомости, отчеты по отделению),  Анализ результатов по колледжу на Совете старост, УС ИНПО,  Протокол |
| 4. Организация промежуточной аттестации:  - рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов в установленном порядке,  - ознакомление студентов с Положением о курсовой работе, подготовка распоряжений об утверждении тем курсовых работ и назначении научных руководителей, составе комиссии и графике защиты курсовой работы,  - расписание зачетно-экзаменационного периода, утвержденное в установленном порядке,  - подготовка распоряжений по допуску к сессии,  - контроль за ходом промежуточной аттестации,  - анализ результатов промежуточной аттестации (сессии),  - распоряжение о графике первой и второй повторной промежуточной аттестации, ознакомление студентов с графиком сдачи академической задолженности,  - индивидуальная работа с неуспевающими студентами | за месяц до сессии  в установ-ленные сроки  в установ-ленные сроки  декабрь,  апрель - июнь  январь,  июль  январь,  сентябрь  по мере необходимости | Председатели ПЦК  Зав. отделениями,  Председатели ПЦК,  Зав. учебной частью  Зав. отделениями,  Зав. учебной частью  Зав. отделениями,  Зав. учебной частью  Методист,  Зав. отделениями,  Зав. учебной частью  Зав. учебной частью  Учебная комиссия | Протокол ПЦК, Экзаменационные материалы  Часы общения,  Протокол ПЦК,  Распоряжения  Расписание зачетов, экзаменов  Распоряжения  Журнал проверки  Цифровой отчет,  Отчет по отделению,  Отчет по колледжу  Распоряжения  Протокол |
| 5. Согласование программы ГИА, ФОС ГИА с работодателями | август | Председатели ПЦК | Лист согласования |
| 6. Рассмотрение и утверждение программы ГИА в установленном порядке | август | Председатели ПЦК, Зав. учебной частью | Протокол ПЦК,  УС ИНПО |
| 7. Организация государственной итоговой аттестации:  - ознакомление студентов с Положением о ГИА, программой ГИА, методическими рекомендациями, графиком предзащиты выпускной квалификационной работы (ВКР),  - подготовка приказов об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей,  - подготовка приказов о составе апелляционной комиссии, государственной экзаменационной комиссии,  - расписание государственных аттестационных испытаний,  - подготовка приказов о допуске к государственной итоговой аттестации (защите ВКР),  - контроль за ходом государственной итоговой аттестации,  - анализ результатов государственной итоговой аттестации | в установ-ленные сроки  апрель  апрель  май  июнь  июнь  июль | Зав. отделениями,  Председатели ПЦК  Председатели ПЦК,  Зав. учебной частью  Зав. учебной частью  Зав. отделениями,  Зав. учебной частью  Зав. отделениями,  Зав. учебной частью  Зав. учебной частью  Председатель ГЭК,  Зав. учебной частью | Лист ознакомления,  Протокол ПЦК  Протокол ПЦК,  Проекты приказов  Проекты приказов  Расписание ГАИ  Проекты приказов  Документация ГИА  Протоколы ГЭК  Отчет по ГИА на УС ИНПО |
| ***Подготовка отчетов*** | | | |
| 1. Контроль движения контингента студентов | по итогам семестра | Зав. отделениями | Отчет по отделению за семестр |
| 2. Подготовка отчета о результатах межсессионной аттестации знаний студентов | ноябрь, май | Зав. отделениями,  Зав. учебной частью | Отчет отделения,  Отчет по колледжу на УС ИНПО |
| 3. Подготовка отчета по результатам сессии | по итогам семестра | Методист,  Зав. отделениями,  Зав. учебной частью | Цифровой отчет,  Отчет по отделению,  Отчет по колледжу на УС ИНПО |
| 4. Подготовка отчета по результатам государственной итоговой аттестации | июль,  сентябрь | Председатель ГЭК,  Зав. учебной частью | Отчет ГЭК,  Отчет по колледжу на УС ИНПО |
| 5. Подготовка статистического отчета СПО-1, СПО-2 | по мере необходимости | Зав. учебной частью | Отчеты |
| 6. Подготовка отчетов по запросу | по мере необходимости | Зав. учебной частью | Отчет |
| 7. Подготовка отчета о самообследовании ОПОП | апрель | Зав. отделениями | Отчеты |

1. **УЧКБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЯ ПРАКТИКА**

**Цель: С**оздание условий для обеспечения практической подготовки квалифицированных специалистов, соответствующих современным требованиям работодателей, ФГОС СПО.

**Задачи:**

1. Организация практик обучающихся, разработка учебно-методического обеспечения практик всех специальностей, реализуемых в колледже.
2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве баз практик, потенциальных работодателей для студентов и выпускников.
3. Подготовка отчетной документации и составление аналитических отчетов по результатам прохождения студентами практик, содействию трудоустройству выпускников.
4. Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству, содействие в организации временной занятости.
5. Методическая работа по заключению договоров о взаимном сотрудничестве, договоров возмездного оказания услуг, подготовка информации для мониторингов, составление справок-подтверждений и т.д.

| **№** | **Мероприятие** | | **Планируемые результаты** | **Сроки исполнения** | **Ответственные за организацию** | | **Участники/**  **исполнители** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация практик обучающихся колледжа** | | | | | | | |
|  | | Организация работы по заключению договоров о взаимном сотрудничестве организации проведения практики | Заключение не менее 100 индивидуальных договоров, 5 общих договоров о взаимном сотрудничестве организации проведения практик | в течение года | Клыкова Н.А. | | Клыкова Н.А. |
|  | | Организация работы по заключению договоров возмездного оказания услуг по организации и руководству практики | Заключение не менее 300 договоров возмездного оказания услуг по организации и руководству практики | в течение года | Клыкова Н.А. | | Клыкова Н.А. |
|  | | Подготовка сведений для планово-экономического управления университета | Справка о расходах на организацию проведения практик на 2019 год для составления сметы расходов по проведению практик | в течение года | Клыкова Н.А. | | Клыкова Н.А. |
|  | | Подготовка проектов приказов по колледжу об организации и проведении практик | Приказы об организации и проведении практик КПОИиП | в течение года | Клыкова Н.А. | | Клыкова Н.А. |
|  | | Подготовка справок-подтверждений для руководителей практик от образовательных учреждений о руководстве ими практикой обучающихся колледжа | Не менее 70 справок подтверждений | в течение года | Клыкова Н.А. | | Клыкова Н.А. |
|  | | Выборочный контроль преподавателей на соответствие учебных часов, запланированных на проведение практик, утвержденным нормам | Отметки в журналах по практике | в течение года | Клыкова Н.А. | | Клыкова Н.А. |
|  | | Актуализация учебно-методического обеспечения практик всех специальностей, реализуемых в колледже | Программы практик | в течение года | Клыкова Н.А. | | Клыкова Н.А. |
|  | | Сбор отчетов руководителей практик по специальностям и составление сводного отчета по колледжу | Сводный отчет об организации практик обучающихся колледжа за 2019/2020 учебный год | Июнь – июль 2020 г. | Клыкова Н.А. | | Клыкова Н.А. |
| **Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству** | | | | | | | |
|  | | Размещение информационных материалов на стендах учебных структурных подразделений (специальностей) о вакансиях, предлагаемых городскими и районными органами службы занятости населения Республики Хакасия, Министерством образования и науки РХ, организациями-работодателями | Периодичность обновления информации 1 раз в семестр |  | Клыкова Н.А.  Зав. отделением | | Клыкова Н.А.  Зав. отделением |
|  | | Выездные мероприятия, встречи студентов педагогических специальностей с учащимися школ  г. Абакана и РХ | Не менее 7 мероприятий | Февраль – март 2020 г. | Отборочная комиссия | | Клыкова Н.А. |
|  | | Организация мероприятий и участие в проведении республиканских и муниципальных профориентационных мероприятиях с абитуриентами и студентами |  |  |  | |  |
|  | | Организация и проведение на базе КПОИиП  «Ярмарки вакантных рабочих мест» для студентов выпускных курсов | Не менее 12 новых договоров о трудоустройстве выпускников 2020г., 10 работодателей, участвовавших в мероприятии | Март-апрель 2020 г. | Зав. отделением; Клыкова Н.А. | | Зав. отделением  Клыкова Н.А. |
|  | | Проведение консультирования обучающихся и выпускников колледжа по вопросам трудоустройства | Не менее 40 обучающихся и выпускников колледжа, проконсультированных по личному обращению | в течение года | Зав. отделением; Клыкова Н.А. | | Клыкова Н.А. Зав. отделением |
|  | | Информирование о республиканских и городских мероприятиях по содействию трудоустройству и временной занятости обучающихся | Не менее 30 обучающихся и выпускников колледжа, принявших участие в мероприятиях | в течение года | Зав. отделением; Клыкова Н.А. | | Клыкова Н.А. Зав. отделением |
| **Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников** | | | | | | | |
|  | Взаимодействие с организациями-работодателями по вопросам постоянного трудоустройства выпускников, временной занятости и организации практики студентов | | Не менее 15 заявок на выпускников специальности 40.02.01 – Право и ОСО;  44.02.01 – Дошкольное образование;  44.0202 – Преподавание в начальных классах.  44.02.04 – Специальное дошкольное образование  46.02.01 – ДОУ и архивоведение | в течение года | Клыкова Н.А.  Зав. отделением. | | Клыкова Н.А. Зав. отделением |
|  | Привлечение работодателей к участию в защите выпускных квалификационных работ студентов | | Отчеты ГАК с оценкой качества подготовки выпускников, рекомендациями по совершенствованию их подготовки | Май-июнь 2020г. | Руководители ПЦК | | Клыкова Н.А. Зав. отделением |
|  | Привлечение работодателей к участию в КПОИиП по профессиональной ориентации | | Не менее 5 мероприятий | в течение года | Клыкова Н.А.  зав. отделением | | Клыкова Н.А. Зав. отделением |
|  | Заседание клуба «Дошкольник» | | Встреча с работодателями, представителями МБДОУ | в течение года | ПЦК дошкольной педагогики и психологии | | Студенты 3курса |
|  | Конкурс по специальности 44.02.02 «Учитель, которого ждут» | | Подготовка к самостоятельной работе | Ноябрь-декабрь 2020 г. | ПЦК школьной педагогики и психологии | | Студенты 1-4 курсов специальности |
|  | Конкурс по специальности 44.02.04 «Специалист» | | Подготовка к самостоятельной работе | Октябрь-ноябрь 2020 г. | ПЦК дошкольной педагогики и психологии | | Студенты 3-4 курсов специальности |
|  | Деловая игра по специальности 40.02.01 «Кто хочет стать юристом?» | | Привлечение работодателей | Февраль 2020 | А.П. Федоров | | Студенты 1-4 курсов |
|  | Встречи с работодателями | | Заключение договоров и заявок на выпускников | в течение года | Клыкова Н.А.  Зав. отделением | | Студенты 3-4 курсов |
|  | Сюжетно-ролевая игра «Лето, ах, лето» | | подготовка студентов к работе вожатыми ДОЛ в летний период | Май 2020 г. | ПЦК школьной педагогики и психологии | | Студенты 3 курса  Специальности 44.02.02 |
| **Работа со студентами и выпускниками в учебном структурном подразделении** | | | | | | | |
|  | Содействие в организации временной занятости студентов | | Не менее 50 студентов, обеспеченных временной занятостью | май - август 2020г. | Клыкова Н.А.  зав. отделением | | Студенты 3-4 курсов |
|  | Встреча с администрацией загородных ДОЛ | | Трудоустройство студентов на летний период | Май 2020 г. | Клыкова Н.А. | | Студенты 3-4  курсов |
| **Взаимодействие с местными органами власти по вопросам содействия**  **трудоустройству выпускников** | | | | | | | |
|  | Участие в совещаниях и конференциях, других мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, организованных органами государственной власти, местного самоуправления, представителями работодателей | | Протоколы заседаний, решения, рекомендации.  Опубликованные работы в сборниках материалов конференций | в течение года | Клыкова Н.А. | | Клыкова Н.А. |
|  | Рассылка работодателям запросов о работающих выпускниках, оценке работодателями качества подготовки специалистов – выпускников и наличии вакансий | | Сведения о трудоустройстве выпускников, оценке работодателями качества подготовки специалистов, наличии вакансий (фактическая и перспективная потребность) | Сентябрь-декабрь 2020г. | Зав. отделением | | Кл. руководители  Клыкова Н.А. |
|  | Консультации со специалистами | | Анкетирование, тестирование | в течение года | Классные руководители выпускных групп | | Студенты 3-4 курса |
| **Методическая и научно-исследовательская работа** | | | | | | | |
|  | Мониторинг востребованности выпускников | | Сведения о востребованности выпускников | 01.10.2019 г. -01.12.2019 г.;  01.03.2020 г.- | Клыкова Н.А.  зав. отделением | | Кл. руководители |
|  | Участие в научно-практических конференциях студентов | | Сборник материалов конференции | Март-апрель 2020 г. | Орг. комитет | | Студенты 2-4 курсов |
|  | Дни науки отделений КПОИиП | |  | Март 2020 г. | Зав. отделением | | Студенты 1-4 курсов |
| **Подготовка отчетной документации по содействию трудоустройству выпускников** | | | | | | | |
|  | Организация деятельности по составлению прогноза распределения выпускников | | Отчет о прогнозе распределения выпускников по каналам занятости | Ежемесячно | Клыкова Н.А. | Кл. руководители  Клыкова Н.А. | |
|  | Организация деятельности по составлению сведений о распределении выпускников | | Отчет о фактическом распределении выпускников по каналам занятости | По мере поступления запроса | Клыкова Н.А.  Зав. отделением | Кл. руководители  Клыкова Н.А. | |
|  | Организация сбора сведений о распределении выпускников в соответствии с формами федерального статистического наблюдения | | Отчеты о распределении по каналам занятости выпускников, обучавшихся за счет средств федерального бюджета | Октябрь - ноябрь 2019 г. | Клыкова Н.А.  зав. отделением | Зав. отделением, Кл. руководители;  Клыкова Н.А. | |
|  | Составление отчета о деятельности КПОИиП по содействию трудоустройству выпускников за 2019/2020 учебный год | | Отчет о деятельности по содействию трудоустройству выпускников | Май - июнь 2020 г. | Клыкова Н.А.  руководители ПЦК | Клыкова Н.А.  руководители ПЦК | |

1. **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Цель**: научно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с актуальными требованиями.

**Задачи:**

* совершенствование контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, МДК, содержания квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации; разработка методических рекомендаций;
* координация и научно-методическое сопровождение учебно-исследовательской деятельности студентов и проектной деятельности обучающихся по общеобразовательным дисциплинам;
* организационно-методическое сопровождение участия студентов и преподавателей в региональных конкурсах профессионального мастерства, в региональных этапах национальных чемпионатов «Молодые профессионалы»;
* создание условий для самообразования и повышения профессионального мастерства педагогов, для осмысления, обобщения и распространения преподавателями педагогического опыта;
* создание условий для повышения квалификации, организация стажировок в профильных организациях (учреждениях) потенциального работодателя студентов;
* организационно-методическое консультации по процедуре аттестации педагогических работников с целью установления уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.

**План проведения метод. семинаров в 2019-2020 уч. году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Тема семинара** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Общеколледжные семинары** | | | | |
| 1.1. | О формировании библиотечно-информационных ресурсов в 2020 г. | октябрь | Зоткина Н.Л.,  Представитель библиотеки | Использование в учебной деятельности  (протокол МС КПОИиП) |
| 1.2. | Организация итогового контроля знаний обучающихся СПО и планирование разработки оценочных средств ГИА с учетом требований экзамена профессионального мастерства «World Skills» | ноябрь | Манаенкова Н.В.,  Заливаха А.В. | Обобщение опыта, перспективы планирования разработки оценочных средств ГИА  (протокол МС КПОИиП) |
| **2. Семинары ПЦК дошкольной педагогики, психологии и частных методик** | | | | |
| 2.1. | Обобщение опыта использования современных образовательных технологий при формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе лекционных и практических занятий | октябрь | Преподаватели ПЦК | Обобщение опыта в течение учебного года, использование данных форм в практической деятельности  (протокол ПЦК) |
| 2.2. | Технологические и методические основы проведения демонстрационного экзамена на основании требований стандарта WORLDSKILLS RUSSIA | ноябрь | Манаенкова Н.В.,  Еремина А.Ю. | Обобщение опыта  (протокол ПЦК) |
| **3. Семинары ПЦК естественнонаучных дисциплин, математики и информатики** | | | | |
| 3.1. | Составление технического задания на разработку программного продукта и технического устройства: требования и рекомендации | ноябрь | Табаргина Г.В., Замаруев М.В. | Обобщение опыта, использование данных форм в практической деятельности  (протокол ПЦК) |
| 3.2. | Организация и проведение лабораторных работ на специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | февраль | Замаруев М.В., Кончакова Ю.А. | Обобщение опыта, использование данных форм в практической деятельности  (протокол ПЦК) |
| **4. Семинары ПЦК социально-экономических, юридических дисциплин и делопроизводства** | | | | |
| 4.1. | Использование интерактивных форм обучения на дисциплинах делопроизводства и архивоведения | ноябрь | Налобина Г.Ю., Пронькина О.В. | Обобщение опыта, использование данных форм в практической деятельности  (протокол ПЦК) |
| 4.2. | Проблемы и перспективы подготовки к защите ВКР по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 46.02.01 ДОУ и архивоведение | декабрь | Торокова О.Н., Пронькина О.В. | Обобщение опыта, использование данных форм в практической деятельности  (протокол ПЦК) |
| **5. Семинары ПЦК школьной педагогики и психологии** | | | | |
| 5.1. | Подготовка к внедрению демонстрационного экзамена (ДЭ) в образовательный процесс | ноябрь | Самойлова Т.А. | Обобщение опыта, планирование заданий квалификациионного экзамена по ПМ.01-04 на основе стандартов WorldSkills  (протокол ПЦК) |
| **6. Семинары ПЦК гуманитарных дисциплин** | | | | |
| 6.1. | Поиск приемов смыслового понимания художественных текстов на занятиях литературы | октябрь | Олейникова Н.И. | Обобщение опыта, использование данных форм в практической деятельности  (протокол ПЦК) |
| 6.2. | Использование технологии инфографики на практических занятиях по русскому языку и литературе | февраль | Деревягина О.В.,  Чудаева Н.Л. | Обобщение опыта, использование данных форм в практической деятельности  (протокол ПЦК) |
| **7. Семинары ПЦК физвоспитания** | | | | |
| 7.1 | О разработке образовательных программ, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья | январь | Крикливец О.А. | Рабочие программы по физической культуре, адаптированные для лиц с ОВЗ |

**Цель.** Создание условий для развития и реализации научного потенциала студентов и преподавателей

**Задачи:**

1. Совершенствование локальных документов, регулирующих научную деятельность в колледже и направленных на оптимизацию и актуализацию содержания научно-исследовательской , проектной деятельности в колледже.
2. Организация индивидуальной и коллективной научной работы преподавателей, сопровождение представления результатов данной работы в научных изданиях.
3. Организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, научно-практических семинаров, конференций для преподавателей и студентов.
4. Развитие связи с другими образовательными и общественными организациями, социальными партнерами и работодателями.
5. Осуществление мониторинга качества научной деятельности и совершенствование методики его эффективности в условиях модульно-рейтинговой системы обучения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Статус мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственный  исполнитель |
| **учебно-научное направление** | | | | |
|  | Акция «Давайте говорить и писать правильно», посвященная Международному дню распространения грамотности | КПОИиП | 23.09.2019 | Чудаева Н.Л., Карпушева Г.А., Байкалова А.С. |
|  | Компьютерный челлендж | КПОИиП | 14.10.2019 | Голубева Л. С., Замаруев М. В. |
|  | Конкурс «Своя игра» | КПОИиП | 11.11.2019 | Васькина Н. В. |
|  | Конкурс «Знатоки Конституции РФ» | КПОИиП | 09.12.2019 | Скоробогач О. М. |
|  | Конкурс «Web-дизайн и разработка» | Городской | 27.01.2020 | Заливаха А.В. |
|  | Региональный чемпионат молодых профессионалов WorldSkills | Региональный | 10-14.02.2020 | Манаенкова Н. В. |
|  | Интеллектуальная игра «Кто хочет стать юристом?» | Университетский | 03.02.2020 | Федоров А. П. |
|  | Интеллектуальная игра «Турнир для айтишников» | КПОИиП | 10.02.2020 | Голубева Л. С. |
|  | Олимпиада «Экономика и право» | Городской | март, 2020 | Скоробогач О. М., Фролова Е. В. |
|  | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» | Городской | 02.03.2020 | Васькина Н. В. |
|  | Лента «От старта возможностей, к старту достижений» | КПОИиП | 16.03.2020 | Классные руководители |
|  | Дни науки «Катановские чтения» | Университетский | 10.03.2020-15.05.2020 | Карпушева Г. А. |
|  | Олимпиада для младших школьников | Городской | апрель | Пивоварова Н. И. |
|  | Интеллектуальная игра «Наследственное право» | КПОИиП | 13.04.2020 | Торокова О.Н. |
|  | Конкурс «Умники и умницы», посвященный педагогическому наследию М. Монтессори | КПОИиП | 13.04.2020 | Еремина А.Ю.,  Васильева М.И. |
|  | Всероссийский конкурс компьютерной графики «Электронная кисточка - 2020» | Всероссийский | 20.04.2020 | Заливаха А. В. |
|  | Участие в Многопредметной олимпиаде «Юные таланты» | Всероссийский | В течение года | Заведующие ПЦК |
| **научно-исследовательское направление** | | | | |
|  | Участие в Савенковском фестивале (г. Красноярск) | Региональный | 6-8 ноября 2019 г. | ПЦК школьной педагогики и психологии |
|  | Участие во Всероссийских с международным участием научных чтений молодых исследователей, посвященных памяти В.И. Даля (г. Канск) | Всероссийский | 21-22 ноября 2019 г. | Заведующие ПЦК |
|  | Участие во Всероссийской научно-практической конференции « Эволюция государственно-правовых систем» (ИИП, ХГУ) | Всероссийский | 22 ноября 2019 г. | ПЦК социально-экономических, юридических дисциплин и делопроизводства |
|  | Участие во Всероссийской научной конференции школьников и студентов «Наука и общество: взгляд молодых исследователей» | Всероссийский | 28-29 ноября 2019 г. | Заведующие ПЦК |
|  | Участие во Всероссийском заочном конкурсе исследовательских и проектных работ «Юность. Наука. Культура» (г. Обнинск) | Всероссийский | декабрь 2019 – январь 2020 | Заведующие ПЦК |
|  | Участие во Всероссийском заочном конкурсе «Научный потенциал-XXI» | Всероссийский | декабрь 2019 – январь 2020 | Заведующие ПЦК |
|  | Участие в Региональном чемпионате молодых профессионалов WorldSkills | Региональный | январь, 2020 | ПЦК дошкольной педагогики |
|  | Участие студентов во Всероссийском конкурсе исследовательских и проектных работ «Юность. Наука. Культура» (г. Обнинск) | Всероссийский | март, 2020 | Заведующие ПЦК |
| 1. Р | Участие в Республиканской выставке-конкурсе технических проектов школьников и студентов «Технотворчество Хакасии» | Республиканский | март, 2020 | Кончакова Ю. А. |
|  | Участие во Всероссийской конференции-конкурсе исследовательских работ «Юные исследователи – науке и технике» (г. Томск) | Всероссийский | март, 2020 | Заведующие ПЦК |
|  | Участие в XIX Региональной студенческой научно-практической конференции «Студенческая наука - территория исследования» (г. Минусинск) | Региональный | март, 2020 | Заведующие ПЦК |
|  | Участие в Региональной студенческой научно-практической конференции «Ступень в науку» (г. Абакан, ГБПОУ РХ «Училище (техникум) олимпийского резерва») | Региональный | март, 2020 | Заведующие ПЦК |
|  | Участие во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ «Научный потенциал – XXI» (г. Обнинск) | Всероссийский | апрель, 2020 | Заведующие ПЦК |
|  | Участие во II Международной студенческой научно-практической конференции «От поиска – к решению. От опыта – к мастерству» (г. Абакан, СХИ ХГУ). | Международный | апрель, 2020 | Заведующие ПЦК |
|  | IX Всероссийская студенческая научно-практическая конференция с международным участием «От учебного задания – к научному поиску. От реферата – к открытию» | Всероссийский | 16.04.2020 | Карпушева Г. А. |

1. **СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**Цель:** создание оптимальной социокультурной среды колледжа, обеспечивающей формирование профессиональных и общекультурных компетенций студентов.

**Задачи:**

1. Совершенствование локальных документов, методических разработок, регулирующих социально-воспитательную деятельность в колледже и направленных на оптимизацию и актуализацию содержания социально-воспитательной деятельности в колледже.
2. Совершенствование теоретического и научно-методического уровня классных руководителей, по вопросам социально-воспитательной деятельности, через организацию работы Совета классных руководителей.
3. Мотивирование и привлечение студентов в социально-значимую деятельность; совершенствование системы студенческого соуправления; создание условий для выбора студентами форм внеаудиторной деятельности в соответствии с индивидуальными интересами, потребностями и возможностями.
4. Создание воспитывающе-развивающей образовательной среды и благоприятной эмоциональной атмосферы воспитательного процесса для студентов групп нового набора с целью успешной адаптации к новым условиям.
5. Осуществление мониторинга качества воспитательного процесса и совершенствование методики его эффективности в условиях модульно-рейтинговой системы обучения.

**Содержание и организация социальной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Результаты** |
| **Участие в работе по разработке, оптимизации нормативных документов по социальной работе** | | | | |
| 1 | Создание стипендиально-социальной комиссии | сентябрь | Когумбаева О. П. | Распоряжение о создании стипендиально-социальной комиссии |
| **Назначение государственной социальной стипендии** | | | | |
| 2 | Оформление информационного стенда | 1 сентября | Когумбаева О. П. |  |
| 3 | Проведение собраний в академических группах первого года обучения | 3 сентября | Когумбаева О. П. |  |
| 4 | Проведение собраний в академических группах 2-х и последующих курсов | 3 сентября | Заведующие отделениями |  |
| 5 | Организация приема и регистрации заявлений и справок для назначения на государственную социальную стипендию | в течение года | Веклич Е. А. |  |
| 6 | Проведение заседаний стипендиально-социальной комиссии | ежемесячно | Когумбаева О. П. | Протоколы комиссии |
| **Организация оказания материальной помощи студентам** | | | | |
| 7 | Сбор документов, являющихся основанием для получения материальной помощи | ежемесячно | Классные руководители | Пакет документов |
| 8 | Первичная экспертиза пакета документов для получения материальной помощи | до 5 числа каждого месяца | Заведующие отделениями | Выступление на стипендиально-социальной комиссии |
| 9 | Подготовка информации для стипендиально-социальной комиссии | 10 числа каждого месяца | Когумбаева О. П. | Протоколы комиссии |
| 10 | Ведение листа учета по оказанию материальной помощи студентам академической группы | в течение года | Профорги академических групп, классный руководитель | Лист учета в журнале классного руководителя |
| 11 | Информирование студентов об оказании материальной помощи | ежемесячно | Профорги академических групп, классный руководитель | Лист учета в журнале классного руководителя |
| 12 | Информирование родителей первокурсников об условиях оказания материальной помощи нуждающимся студентам | октябрь | Заведующие отделениями, классные руководители | Выступление на родительском собрании |
| 13 | Создание информационной базы о студентах, нуждающихся в материальной помощи | в течение года | Заведующие отделениями | База данных |
| **Организация медицинского обслуживания студентов** | | | | |
| 14 | Создание информационной электронной базы по студентам до 18 лет и старше 18 лет | в течение года | Веклич Е. А. | База данных |
| 15 | Составление списков студентов для медицинских осмотров | 4 раза в год | Веклич Е. А. | Списки |
| 16 | Организация ежегодной диспансеризации студентов очной формы обучения (до 18 лет) | по графику | Веклич Е. А., заведующие отделениями | Отчет |
| 17 | Организация ежегодной диспансеризации студентов очной формы обучения (старше 18 лет) | по графику | Веклич Е. А., заведующие отделениями | Отчет |
| 18 | Организация и проведение флюорографического осмотра студентов очной формы обучения (до 18 лет) | по графику | Веклич Е. А., заведующие отделениями | Отчет |
| 19 | Организация и проведение флюорографического осмотра студентов очной формы обучения (старше 18 лет) | по графику | Веклич Е. А., заведующие отделениями | Отчет |
| 20 | Организация и проведение массовой иммунизации студентов против гриппа | октябрь | Веклич Е. А., заведующие отделениями | Отчет |
| 21 | Организация встреч с работниками медицинских учреждений | в течение года | Веклич Е. А., Когумбаева О. П. | Отчет |
| 22 | Организация медицинского обслуживания студентов 1 курса | до 13 сентября | Веклич Е. А., заведующие отделениями | Пакет документов |
| 23 | Организация профилактических прививок | в течение года по графику лечебного учреждения | Веклич Е. А., заведующие отделениями | Отчет |
| **Организация работы с социально-защищаемыми студентами колледжа**  **(дети-сироты, дети ОБПР, лица из числа детей-сирот, лица из числа детей ОБПР, инвалиды)** | | | | |
| 24 | Выявление студентов, относящихся к перечисленным категориям, составление (уточнение) списков | до 3 сентября | Веклич Е. А.,  заведующие отделениями | Списки студентов |
| 25 | Изучение и оформление личных дел студентов из категории социально-защищаемых | сентябрь | Веклич Е. А. | Личные дела |
| 26 | Постановка на ПГО студентов первого года обучения, относящихся к категории социально-защищаемых | сентябрь | Веклич Е. А. | Приказ |
| 27 | Проведение собраний с целью разъяснения нормативных документов, прав и обязанностей студентов, относящихся к категории социально-защищаемых | Сентябрь, январь | Когумбаева О. П. | Протокол |
| 28 | Организация индивидуальной работы со студентами, относящимися к категории социально-защищаемых | в течение года | Когумбаева О. П., классные руководители | Индивидуальные планы работы, представленные журнале классного руководителя |
| 29 | Посещение студенческих общежитий № 6, 7 с целью контроля над студентами, относящимися к категории социально-защищаемых | ежемесячно | Когумбаева О. П., классные руководители |  |
| 30 | Организация взаимосвязи с органами ОиП г. Абакана | по мере необходимости | Когумбаева О. П. |  |
| **Работа Совета профилактики** | | | | |
| 31 | Планирование работы | сентябрь | Когумбаева О. П.,  классные руководители, воспитатели общежитий № 6,7 | Планы работы |
| 32 | Организация работы Совета профилактики | ежемесячно | Когумбаева О. П. | Протоколы заседаний |
| 33 | Проведение индивидуальной работы со студентами – нарушителями дисциплины | в течение года | Классные руководители | Отчет |
| 34 | Организация работы с родителями студентов | в течение года | Заведующие отделениями, классные руководители |  |
| 35 | Посещение студенческого общежития № 7 | ежемесячно | Когумбаева О. П.,  заведующие отделениями, классные руководители | Сообщение на собраниях классных руководителей |
| 36 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов | в течение года | Когумбаева О. П. | Анализ работы |
| 37 | Связь с ОДН г. Абакана | по мере необходимости | Когумбаева О.П. |  |

**Содержание и организация воспитательной работы по направлениям**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Решаемые задачи** | **Формы работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результативность** |
| 1. | **Гражданско- патриотическое воспитание** | Формирование гражданско-патриотического сознания, активной гражданской позиции студентов.  Воспитание способности к социальному творчеству. | Час классного руководителя «Страницы  истории колледжа, университета» | сентябрь | Классные руководители групп нового набора | Отчет |
| Час классного руководителя «Нормативно-правовые документы университета и колледжа» | сентябрь | Классные руководители | Отчет |
| Час классного руководителя «Опасность терроризма и экстремизма» | Сентябрь, январь | Классные руководители | Отчет |
| Час классного руководителя «Антикоррупция» | Декабрь, май | Классные руководители | Отчет |
| Лента «2019 год – нам 90 лет!». | сентябрь | Классные руководители | Отчет |
| Оформление доски почета «Ими гордится колледж» | сентябрь | Кранина Л. А. | Оформление доски почета |
| Реализация комплексной программы по адаптации первокурсников | Сентябрь-октябрь | Когумбаева О. П., классные руководители, педагог -организатор, Совет обучающихся, наставники | Отчет на педсовете по адаптации первокурсников |
| Школа студенческого актива «Я – будущий лидер!» | ноябрь | Когумбаева О. П.,  Борисова И. А. | Отчет |
| Конкурс «Знатоки Конституции РФ» | декабрь | Клуб «Юрист» | Отчет руководителя клуба |
| День защитника Отечества | февраль | ПЦК Физвоспитания | Отчет руководителя ПЦК |
| Организация акции «Бессмертный полк», подготовка студентами сообщений о своих родственниках, которые погибли во время ВОВ | май | Классные руководители, Скоробогач О. М. | Оформление стенда  «Бессмертный полк» |
| Час классного руководителя, посвященный Дню Победы в ВОВ | май | Классные руководители | Отчет |
| День Победы | май | Когумбаева О. П., педагог-организатор | Отчет |
| Работа клуба «Путешественник» (по плану) | в течение года | Клуб «Путешественник» | Отчет руководителя клуба |
| Организация работы структур студенческого соуправления:   * совета старост, * совета лидеров, * совета профоргов, * совета физоргов, * совета инфоцентра, * совета «КреаTV» * совет ответственных за науку | в течение года | Педагог-организатор, организационный совет | Отчет по итогам года |
| Участие в мероприятиях студенческого совета университета, города | в течение года | Педагог -организатор, Совет обучающихся | Анализ |
| Часы классного руководителя гражданско-патриотической направленности | в течение года | Классные руководители | Отчет |
| Проведение торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, историческим событиям | в течение года | Педагог- организатор, студенческий совет | Отчет по итогам года |
| Встречи с представителями МВД РХ, УВД РХ, ОДН РХ и др. | в течение года | Когумбаева О. П., классные руководители |  |
| 2. | **Духовно-нравственное направление** | Формирование навыков поведения в обществе, культуры межличностного общения | Час классного руководителя «2019 год – год театра» | сентябрь | Классные руководители | Отчет |
| Мастер - класс для первокурсников «Азбучные истины» | сентябрь | Педагог- организатор, студенческий совет | Отчет |
| Лента «Аккаунт в социальной сети. Как превратить развлечение в инструмент для достижения успеха» | октябрь | Классные руководители | Отчет |
| Конкурс чтецов «Лики мировой драматургии» | декабрь | Клуб «ЛИС» | Отчет руководителя клуба |
| Лента «Моя родословная» | апрель | Классные руководители | Отчет |
| Часы классного руководителя духовно-нравственной направленности | в течение года | Классные руководители | Отчет |
| Организация работы Совета профилактики | в течение года | Когумбаева О. П. | Аналитическая справка |
| Волонтерское движение | в течение года | Волонтерское движение «Дорогою добра» | Отчет руководителя волонтерского движения |
| Работы клуба «ЛИС» (по плану) | в течение года | Клуб «ЛИС» | Отчет руководителя клуба |
| Работы клуба «ЛИЯ» (по плану) | в течение года | Клуб «ЛИЯ» | Отчет руководителя клуба |
| Работы клуба «Экомир» (по плану) | в течение года | Клуб «Экомир» | Отчет руководителя клуба |
| Посещение Драматического театра  им. М.Ю. Лермонтова | в течение года | Классные руководители, педагог - организатор | Отчет педагога - организатора |
| Посещение Хакасского национального театра кукол «Сказка» | в течение года | Классные руководители, педагог - организатор | Отчет педагога - организатора |
| Посещение Республиканской библиотеки  им. Н. Г. Доможакова | в течение года | Классные руководители, педагог - организатор | Отчет педагога - организатора |
| Посещение Городской юношеской библиотеки «Ровесник» | в течение года | Классные руководители, педагог - организатор | Отчет педагога - организатора |
| Участие в акциях милосердия | в течение года | Студенческий совет, профбюро | Анализ |
| 3. | **Профессионально-трудовое направление** | Формирование разносторонне подготовленного специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями | День знаний | сентябрь | Педагог - организатор, студенческий совет | Анализ |
| Проведение родительского собрания | октябрь | Заведующие отделениями, классные руководители | Отчет |
| Всемирная акция «Экологический десант» | Октябрь, апрель | Клуб «Экомир» | Отчет руководителя клуба |
| Конкурс «Своя игра» | ноябрь | Клуб «ИКТ» | Отчет руководителя клуба |
| Конкурс «Специалист» | ноябрь | Клуб «Дошкольник» | Отчет руководителя клуба |
| Лента «Секреты профессионализма» | декабрь | Классные руководители, активы групп | Отчет |
| Конкурс «Учитель, которого ждут» | декабрь | Клуб «ЛАД» | Отчет руководителя клуба |
| Юридическая викторина  «Кто хочет стать юристом?» | январь | Клуб «Юрист» | Отчет руководителя клуба |
| Интеллектуальная игра  «Что, Где? Когда?» | февраль | Клуб «ИКТ» | Отчет руководителя клуба |
| Лента «От старта возможностей, к старту достижений» | март | Классные руководители | Отчет |
| День открытых дверей | март | Заведующие отделениями, студенческий совет | Отчет |
| Работа клуба «ЛАД» (по плану) | в течение года | Клуб «ЛАД» | Отчет руководителя клуба |
| Работа клуба «Дошкольник» (по плану) | в течение года | Клуб «Дошкольник» | Отчет руководителя клуба |
| Работа клуба «Юрист» (по плану) | в течение года | Клуб «Юрист» | Отчет руководителя клуба |
| Работа клуба «ИКТ» (по плану) | в течение года | Клуб «ИКТ» | Отчет руководителя клуба |
| Часы классного руководителя профессионально - трудовой направленности | в течение года | Классные руководители | Отчет |
| Вручение дипломов | июнь | Заведующие отделениями, педагог –организатор,  классные руководители выпускных групп |  |
| 4. | **Культурно-массовое и эстетическое направление** | Воспитание культуры общения, повышение общего культурного уровня, развитие кругозора, развитие творческой деятельности | Знакомство первокурсников с клубами колледжа «Давайте познакомимся» | сентябрь | Когумбаева О. П., руководители клубов | Отчет |
| День учителя | октябрь | ПЦК школьной педагогики и психологии | Отчет |
| День рождения колледжа. Торжественное собрание, посвященное 90-летию колледжа. Концерт для ветеранов | октябрь | Когумбаева О. П.,  педагог - организатор, студенческий совет | Отчет |
| День первокурсника «Посвящение в студенты» | октябрь | Когумбаева О. П.,  педагог - организатор, студенческий совет | Отчет |
| Лента «Молодежное добровольчество» | ноябрь | Классные руководители | Отчет |
| Вокальный конкурс «Голос» | октябрь | Клуб «Гармония» | Отчет руководителя клуба |
| Рождественские встречи | декабрь | Клуб «ЛИЯ» | Отчет руководителя клуба |
| Проведение Новогодних мероприятий | декабрь | Клуб «Дошкольник» | Отчет руководителя клуба |
| День студента. Конкурс среди академических групп | январь | Когумбаева О. П., педагог –организатор,  классные руководители | Отчет |
| Лента «Этика убеждений и этика ответственности» | февраль | Классные руководители | Отчет |
| Международный женский день | март | Педагог - организатор | Отчет |
| Церемония награждения по итогам учебного года | май | Когумбаева О. П., педагог – организатор, организационный совет | Отчет |
| Работа клуба «Гармония» (по плану) | в течение года | Клуб «Гармония» | Отчет руководителя клуба |
| Календарь знаменательных дат, сотрудничество с «Университетской газетой», сайтом университета | в течение года | Инфоцентр | Оформление стендов, информация на сайте и в университетской газете |
| Экскурсии в краеведческий музей,  выставочный зал.  Посещение филармонии | в течение года | Классные руководители, педагог-организатор | Отчет педагога - организатора |
| 5. | **Спортивно-оздоровительное направление** | Формирование здорового образа жизни | Спартианский день здоровья для первокурсников | сентябрь | ПЦК физического воспитания | Отчет |
| Участие в Спартакиаде первокурсников ХГУ им. Н. Ф. Катанова | I семестр | ПЦК физического воспитания | Отчет руководителя ПЦК физ. воспитания |
| Лента «Массовый спорт и здоровый образ жизни» | январь | Физорги,  классные руководители | Отчет |
| Спартакиада жильцов общежития № 7 | Март, апрель | Совет общежития | Отчет |
| Лента «Организация летнего отдыха» | июнь | Физорги,  классные руководители | Отчет |
| Участие в Универсиаде им. Н.Ф. Катанова | II семестр | ПЦК физического воспитания | Отчет руководителя ПЦК физического воспитания |
| Участие в спортивных соревнованиях колледжа | в течение года | ПЦК физического воспитания | Отчет руководителя ПЦК физического воспитания |
| Организация работы спортивных секций | в течение года | ПЦК физического воспитания | Отчет руководителя ПЦК физического воспитания |
| Организация работы клуба «СпАрт»  (по плану) | в течение года | Клуб «СпАрт» | Отчет руководителя клуба |
| Акции «Мы за здоровый образ жизни!» | в течение года | Совет физоргов | Анализ |
| Поездка на ст. Крупская | в течение года | ПЦК физического воспитания, классные руководители | Отчет руководителя ПЦК физического воспитания |

**Содержание и организация индивидуальной работы со студентами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результативность** |
| 1. | Реализация программы по адаптации студентов 1 года обучения | Сентябрь, октябрь | Когумбаева О. П., классные руководители | Выступление на педсовете по адаптации студентов 1 года обучения |
| 2. | Консультации и беседы | в течение года | Когумбаева О. П., заведующие отделениями,  классные руководители,  воспитатели общежитий |  |
| 3. | Вовлечение студентов во внеаудиторную деятельность | в течение года | Заместитель директора по НО, классные руководители,  педагог-организатор, руководители клубов и секций | Отчет классных руководителей |

**Содержание и организация работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Решаемые задачи** | **Формы работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результативность** |
| Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе | Изучение социального портрета группы | сентябрь | Классные руководители | Выступление на педсовете по адаптации |
| Проведение родительских собраний | октябрь | Заведующие отделениями,  классные руководители | Беседа |
| Индивидуальная работа с родителями | в течение года | Заведующие отделениями,  классные руководители,  воспитатели общежития | Беседы |

**Содержание и организация внешних связей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Решаемые задачи** | **Формы работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Использование потенциала ближайшего социального окружения | Участие в мероприятиях университета и города | в течение года | Когумбаева О. П., педагог-организатор |
| Сотрудничество с базовыми общеобразовательными школами; с детскими садами | в течение года | Когумбаева О. П., классные руководители |
| Сотрудничество с МВД РХ, УВД РХ, ОДН РХ и др. | в течение года | Когумбаева О. П., классные руководители |
| Сотрудничество с Драматическим театром им. М.Ю. Лермонтова | в течение года | Классные руководители, педагог - организатор |
| Сотрудничество с Хакасским национальным театром кукол «Сказка» | в течение года | Классные руководители, педагог - организатор |
| Сотрудничество с Республиканской библиотекой им. Н. Г. Доможакова | в течение года | Классные руководители, педагог - организатор |
| Сотрудничество Городской юношеской библиотекой «Ровесник» | в течение года | Классные руководители, педагог - организатор |
| Сотрудничество с Центром планирования семьи | в течение года | Когумбаева О. П.,  классные руководители |
| Сотрудничество с Центром культуры и народного творчества им. С.П. Кадышева | в течение года | Классные руководители, педагог-организатор |
| Сотрудничество с Управлением культуры, молодежи и спорта  Администрации г. Абакана | в течение года | Когумбаева О. П.,,  педагог - организатор |
| Сотрудничество с коррекционной школой – интернат VI вида № 27  г. Абакана | в течение года | ПЦК школьной педагогики |
| Сотрудничество с Центром молодежных инициатив Республики Хакасия | в течение года | Когумбаева О. П., педагог - организатор |
| Сотрудничество с городским студенческим советом | в течение года | Педагог-организатор |

**Планы работы клубов**

**План работы клуба «ЛАД» на 2019-2020 учебный год**

**Руководитель клуба.** Ермак А. В.

**Цель деятельности клуба.** Формирование профессиональной компетентности у будущих учителей начальных классов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| 1. | Сентябрь | Собрание актива (планирование работы клуба) | Совет клуба | Ермак А. В. |
| 2. | 16.09.2019 | Презентация клуба на мероприятии «Давайте познакомимся» | Студенты 1 курса | Ермак А. В., Совет клуба (4 курсы) |
| 3. | 04.10.2019 | День учителя | Студенты и преподаватели колледжа | ПЦК школьной педагогики и психологии |
| 4. | 14.10.2019 | Посвящение первокурсников школьного отделения в члены клуба «ЛАД» | Студенты 1 курса | Ермак А. В., студенты 4 курса Совет клуба |
| 5. | Ноябрь | Профессиональный конкурс «Учитель, которого ждут»  1 тур (отборочный), II тур, III тур (конкурсные уроки) | Студенты 4 курса | ПЦК школьной педагогики и психологии |
| 6. | 11.11.2019 | Мастер-класс «Секреты педагогического общения» | Студенты 2 курса | Варламова И.А. |
| 7. | 04.12.2019 | Финал профессионального конкурса «Учитель, которого ждут» | Студенты 4 курса | ПЦК школьной педагогики и психологии  Совет клуба |
| 8. | 17.01.2020 | Праздник первых уроков | Студенты 3 курса | Ермак А.В. |
| 9. | 10.02.2020 | Педагогический квест «Моя профессия» | Студенты 1 курса | Ермак А.В. |
| 10. | 23.03.2020 | Информ-досье «Учим младших школьников учиться» | Студенты 3 курса | Самойлова Т.А. |
| 11. | 13.04.2020 | Деловая игра «Портрет учителя: ожидание и реальность» | Студенты 1 курса | Волковская Е.В. |
| 12. | Апрель | Олимпиада для младших школьников | Студенты 4 курса | ПЦК школьной педагогики и психологии  Совет клуба |
| 13. | 18.05.2020 | Мастер-класс «Занимательная математика» | Студенты 2 курса | Пивоварова Н.И, Кочемаскина Л.Н. |
| 14. | Июнь | Собрание актива «Подведение итогов работы клуба ЛАД» | Совет клуба | Ермак А. В., Совет клуба |

**План работы клуба «Юрист» на 2019-2020 учебный год**

**Руководитель клуба.** Федоров А. П.

**Цель деятельности клуба.** Формирование профессиональной компетентности у будущих специалистов в области права.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Наименование мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| 1. | Сентябрь | Планирование работы | Совет клуба | Совет клуба |
| 2. | Сентябрь | Организация работы редколлегии «Юридического бюллетеня» и членов юридической консультации «Ваше право» | Совет клуба | Федоров А.П. |
| 3. | 16.09.2019 | Презентация клуба на мероприятии «Давайте познакомимся» | Студенты 1 курса | Федоров А. П. |
| 4. | Октябрь | Экскурсия в музей МВД | Студенты 1 курса | Фёдоров А. П. |
| 5. | Октябрь | Встреча с сотрудником правоохранительных органов | Студенты 1 курса | Фёдоров А. П. |
| 6. | Октябрь | Встреча с сотрудниками республиканской библиотеки «Использование ресурсов библиотеки в учебно-исследовательской деятельности студентов-правоведов» | Студенты 2 курса | Фёдоров А. П. |
| 7. | 14.10.2019 | Дискуссионно-правовой час: «Социальная защита детей-инвалидов» | Студенты 2 и 3 курсов | Торокова О.Н. |
| 8. | 11.11.2019 | Круглый стол: « Вопросы совершенствования избирательного законодательства в РФ» | Студенты 2 и 3 курсов | Федоров А. П. |
| 9. | 09.12.2019 | Конкурс «Знатоки Конституции РФ» | Студенты 2 курса | Скоробогач О. М. |
| 10. | 03.02.2020 | Викторина «Кто хочет стать юристом?» | Студенты 2 и 3 курсов | Федоров А.П. |
| 11. | 10.02.2020 | Суд над исторической личностью (Пётр I) | Студенты 1 курса | Реутов Е.В., Скоробогач О.М. |
| 12. | 23.03.2020 | Час прокурора | Студенты 1-3 курсов | Федоров А.П. |
| 13. | 13.04.2020 | Интеллектуальная игра «Наследственное право» | Студенты 2 курса | Торокова О.Н. |
| 14. | Май | Итоги работы за год и планирование деятельности на следующий учебный год. | Совет клуба | Федоров А.П. |

**План работы клуба «Дошкольник» на 2019-2020 учебный год**

**Руководитель клуба.** Васильева М. И.

**Цели деятельности клуба.** Формирование профессиональной компетентности у будущих воспитателей детского сада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| 1. | Сентябрь | Планирование работы | Совет клуба | Васильева М.И. |
| 2. | 16.09.2019 | Презентация клуба на мероприятии «Давайте познакомимся» | Студенты 1 курса | Васильева М.И. |
| 3. | 27.09.2019 | Игровой флешмоб «Я не волшебник, я только учусь», проводимый в рамках празднования Дня воспитателя и всех дошкольных работников | Студенты 1, 4 курса | Васильева М.И.,  Бородкина Е.Н. |
| 4. | 14.10.2019 | Заседание клуба «Дошкольник» «Посвящение в члены клуба» | Студенты 3 курса | Абдулаева И.В.  Васильева М.И. |
| 5. | 11.11.2019 | Игра «Удивительное путешествие по фиолетовому лесу Воскобовича» | Студенты 3 курса | Васильева М.И.  Ерёмина А.Ю. |
| 6. | 06.12.2019 | Конкурс «Специалист» | Студенты 4 курса | Манаенкова Н.В.,  Ерёмина А.Ю. |
| 7. | 25.12.2019 | Новогодний утренник для детей преподавателей и сотрудников колледжа | Студенты 3 курса | Васильева М.И.  Бородкина Е. Н. |
| 8. | 24.02.2020 | Конкурс развивающих игр для дошкольников | Студенты 3 курса | Руководители практик |
| 9. | 23.03.2020 | Конкурсно-игровая программа с участием детей дошкольного возраста «Жили-были сказки», посвященная неделе детского театра | Студенты 2 курса | Щеткина Н.Н.,  Манаенкова Н.В. |
| 10. | 13.04.2020 | Конкурс «Умники и умницы», посвященный педагогическому наследию М. Монтессори | Студенты 2 курса | Еремина А.Ю.  Васильева М.И. |
| 11. | 18.05.2020 | Заседание клуба «Проекты нашего лета» | Студенты 3 курса | Смоктунович Н.В.  Абдуллаева И.В. |
| 12. | Май | Подведение итогов работы | Совет клуба | Васильева М.И. |

**План работы клуба «ИКТ» на 2019-2020 учебный год**

**Руководитель клуба.** Васькина Н. В.

**Цели деятельности клуба.** Формирование профессиональной компетентности у будущих специалистов области информационных технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
|  | Сентябрь | Планирование работы | Совет клуба | Васькина Н. В. |
|  | 16.09.2019 | Презентация клуба на мероприятии «Давайте познакомимся» | Студенты 1 курса | Васькина Н. В. |
|  | 23.09.2019 | Квест «Безопасность молодежи в сети Интернет» | Студенты 1 курса | Воронцова Т. Г. |
|  | 14.10.2019 | Компьютерный челлендж | Студенты 2 курса | Голубева Л. С.,  Замаруев М. В. |
|  | 11.11.2019 | Отборочный тур интеллектуальной игры Что? Где? Когда? | 1 курс - подготовка вопросов,  2 курс - команда знатоков,  3 курс - участие в подготовке мероприятия (объявление, ролик по итогам игры и т.д.,  4 курс - реклама студенческого научного общества | Васькина Н.В. |
|  | 09.12.2019 | Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики» | Студенты 1 курса | Преподаватели  ПЦК ЕНДМиИ |
|  | 27.01.2020 | Городской Конкурс «Web-дизайн и разработка» (на базе колледжа) | Студенты 4 курсов | Заливаха А.В. |
|  | 10.02.2020 | Интеллектуальная игра «Турнир для айтишников» | Студенты 3 и 4 курсов | Голубева Л. С. |
|  | 02.03.2020 | Интеллектуальная игра  «Что? Где? Когда?» | 1 курс - подготовка вопросов,  2, 3 курсы - команды знатоков, участие в подготовке мероприятия. | Васькина Н.В. |
|  | Март | Участие в республиканском этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» | Студенты 3 и 4 курсов | Табаргина Г.В., Заливаха А.В. |
|  | 13.04.2020 | Квест «Путешествие с QR- кодами» | Студенты 1 курсов | Кончакова Ю. А., Краноносова О. Н. |
|  | 20.04.2020 | Всероссийский конкурс компьютерной графики «Электронная кисточка - 2020» (на базе колледжа). | Студенты 1-4 курсов | Заливаха А. В. |
|  | 18.05.2020 | Мастер-класс «Секрет успеха веб-дизайнера, или Как научиться рисовать за 30 минут» | Студенты 1 курса | Заливаха А. В. |
|  | В течение года | Подготовка видеороликов по итогам проведения мероприятий в колледже, а также посвященных календарным датам | Студенты 1-4 курсов | Заливаха А. В. |
|  | Май 2020 г. | Подведение итогов работы | Совет клуба | Васькина Н. В. |

**План работы клуба «Гармония» на 2019-2020 учебный год**

**Руководитель клуба.** Кранина Л. А.

**Цель деятельности клуба.** Формирование у студентов музыкальной и хореографической культуры как части общей духовной культуры.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
|  | 16.09.2019 | Презентация клуба на мероприятия «Давайте познакомимся» | Студенты 1 курса | Кранина Л.А,  Чернец Г. В. |
|  | Сентябрь-октябрь | Прослушивание вокальных данных и просмотр хореографических данных студентов нового набора | Студенты 1 курса | Кранина Л.А. |
|  | Сентябрь, январь | Определение вокального и хореографического репертуара | Студенты 1-4 курсов | Кранина Л.А,  Чернец Г. В. |
|  | Октябрь | Вокальная работа по постановке голоса первокурсников. Основы хореографии, постановка корпуса, разучивание позиций рук, ног | Студенты 1 курса | Кранина Л.А,  Чернец Г. В. |
|  | 30.09.2019 | Оформление стенда ко Дню Музыки | Студенты 2 курса | Кранина Л.А. |
|  | 07.10.2019 | Вокальный конкурс «Голос» | Студенты 1 курса | Кранина Л.А. |
|  | 06.03.2020 | Концерт, посвящённый Международному женскому дню | Студенты 1-4 курсов | Кранина Л.А,  Чернец Г. В. |
|  | 07.05.2020 | День Победы. Битва хоров | Студенты 1-3 курсов | Кранина Л.А,  Чернец Г. В. |
|  | В течение года | Подготовка вокальных и хореографических номеров к мероприятиям, проводимым в колледже | Студенты 2-4 курсов | Кранина Л.А,  Чернец Г. В. |
|  | В течение года | Участие студентов клуба в мероприятиях и концертах, проводимых в университете, городе | Студенты 1-4 курсов | Кранина Л.А,  Чернец Г. В. |

**План работы волонтерского движения «Дорогою добра» на 2019-2020 учебный год**

**Руководитель клуба.** Теселкина Е. Н.

**Цель деятельности клуба.** Развитие социальной самореализации студентов путем ознакомления с различными видами социальной активности, привлечение студентов колледжа во Всемирное добровольческое движение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| 1. | Сентябрь | Планирование работы | Совет клуба | Теселкина Е. Н. |
| 2. | 16.09.2019 | Презентация клуба на мероприятии «Давайте познакомимся» | Студенты 1 курса | Теселкина Е. Н. |
| 3. | 05.12.2019 | Мероприятия, посвященные Дню добровольца (волонтера) | Студенты 1-4 курсов | Теселкина Е. Н. |
| 4. | Октябрь-декабрь | Работа с детьми с ОВЗ в группе «Ладушки» (социальная защита) | Группа Е41 | Теселкина Е. Н. |
| 5. | Октябрь-декабрь | Работа с детьми с ОВЗ в Абаканской школе-интернат для детей с нарушениями слуха | Группа 3Б | Теселкина Е. Н. |
| 6. | 17.02.2020 | День спонтанного проявления доброты | Студенты 1-4 курсов | Теселкина Е. Н. |
| 7. | В течение года | Участие в акциях милосердия | Студенты 1-4 курсов | Волонтеры |
| 8. | Май | Подведение итогов работы | Совет клуба | Теселкина Е.Н. |

**План работы клуба «ЛИС» на 2019-2020 учебный год**

**Руководитель клуба.** Деревягина О. В.

**Цель деятельности клуба.** Развитие познавательного интереса к художественным произведениям и уважительного отношения к русскому языку.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| 1. | 23-30.09.2019 | Международный день распространения грамотности. Акция «Давайте говорить и писать правильно» | Студенты 1-3 курсов | Чудаева Н.Л. Карпушева Г.А.  Байкалова А.С. |
| 2. | 16.09.2019 | Презентация клуба на мероприятии «Давайте познакомимся» | Студенты 1 курсов | Деревягина О.В. |
| 3. | 09.12.2019 | Конкурс чтецов «Лики мировой драматургии», посвященный году театра в России (чтение монологов из русской и зарубежной драмы). | Студенты 1-3 курсов | Чудаева Н.Л.,  Деревягина О.В.,  Байкалова А. С. |
| 4. | Октябрь | Организация и проведения декады русского языка и литературы:   * участи в олимпиадах осеннего тура проекта «Познание и творчество», «Интеллект-экспресс», «Креативность. Интеллект. Талант». * Ростконкурс | Студенты 1-2 курсов | Все члены ПЦК |
| 5. | Ноябрь | Участие во Всероссийском конкурсе - «Олимпис 2019. Осенняя сессия» | Студенты 1-4 курсов | Чудаева Н.Л.  Деревягина О.В. |
| 6. | 02-13.12.2019 | Декада «Знатоки басен И.А. Крылова» | Студенты 1-2 курсов | Олейникова Н.И. |
| 7. | Декабрь | Участие во всероссийской предметной олимпиаде по литературе (г. Пермь) | Студенты 1-3 курсов | Все члены ПЦК |
| 8. | Январь-февраль | Участие в международных игровых конкурсах по литературе и МХК: «Золотое руно», «Пегас» | Студенты 1-4 курсов | Все члены ПЦК |
| 9. | Март | Интеллектуальная викторина для первокурсников в рамках проведения Катановских чтений | Студенты 1 курсов | Деревягина О.В. |
| 10. | Апрель | Конкурс постеров «Художественный мир Г.Х. Андерсена», посвященный 215-летию со дня рождения великого сказочника | Студенты 2 курсов | Деревягина О.В.  Чудаева Н.Л.  Карпушева Г.А. |
| 11. | Май | Республиканский филологический форум в рамках Дней славянской письменности и культуры | Студенты 1-4 курсов | Все члены ПЦК |
| 12. | Июнь | Видеолекция для студентов 1-ых курсов  «А.Т. Твардовский — поэт, общественный деятель, фронтовик» | Студенты 1 курсов | Байкалова А.С.  Олейникова Н.И. |
| 13. | В течение года | Посещение библиотек, театров, выставочных залов, филармонии, музеев г. Абакана. | Студенты 1- 4 курсов | Все члены ПЦК |

**План работы клуба «ЛИЯ» на 2019-2020 учебный год**

**Руководитель клуба.** Олейникова О. С.

**Цель деятельности клуба.** Формирование коммуникативных навыков и повышение уровня языковой подготовки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| 1. | Сентябрь | Планирование работы клуба | Совет клуба | Олейникова О. С. |
| 2. | 16.09.2019 | Презентация клуба на мероприятии «Давайте познакомимся» | Студенты 1 курса | Олейникова О. С. |
| 3. | Сентябрь | Мероприятия совместно с библиотекой  им. Н. Г. Доможакова. Открытие клуба «Синема» для первокурсников | Студенты 1 курса | Олейникова О.С. |
| 4. | Октябрь - ноябрь | Посещение библиотек, выставочных залов | Студенты 1-4 курсов | Преподаватели иностранных языков |
| 5. | 16.12.2019 | Рождественские встречи с клубом «ЛИЯ» | Студенты 1-4 курсов | Олейникова О.С., преподаватели иностранных языков |
| 6. | Январь-февраль | Посещение библиотек, выставочных залов | Студенты 1-4 курсов | Преподаватели иностранных языков |
| 7. | 10.02.2020 | Конкурс чтецов «Всё начинается с любви…» | Студенты 1-4 курсов | Олейникова О.С., Вагнер К. А. |
| 8. | Апрель-  май | Мероприятия совместно с библиотекой  им. Н. Г. Доможакова | Студенты 1 4 курсов | Преподаватели иностранных языков |

**План работы клуба «Путешественник» на 2019-2020 учебный год**

**Руководитель клуба.** Федоров А.П.

**Цель деятельности клуба.** Создание дополнительных условий для формирования общекультурных компетенций у студентов колледжа, укрепления взаимосвязей и взаимодействия между студентами различных специальностей, формирование системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Наименование мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| 1. | Сентябрь | Планирование работы | Совет клуба | Совет клуба |
| 2. | 16.09.2019 | Презентация клуба на мероприятии «Давайте познакомимся» | Студенты 1 курса | Фёдоров А.П. |
| 3. | 25.09.2019 | Конкурс «Групповое селфи с памятником природы или культуры» | Студенты 1-4 курсов | Совет клуба |
| 4. | Сентябрь | Экскурсия «Туимский провал» | Студенты 1- 3 курсов | Фёдоров А.П. |
| 5. | 14.10.2019 | Беседа на тему: «В стране восходящего солнца» | Студенты 1 курса | Федоров А. П. |
| 6. | 10.02.2020 | Беседа на тему:  «Притяжение Горного Алтая» | Студенты 1-4 курсов | Федоров А. П. |
| 7. | 20.04.2020 | Конкурс «Знатоки родного края» | Студенты 1-4 курсов | Федоров А.П. |
| 8. | Апрель | Экскурсия в Минусинский музей | Студенты 1 курса | Федоров А. П. |
| 9. | Май | Подведение итогов работы | Совет клуба | Совет клуба |

**План работы клуба «Экомир» на 2019-2020 учебный год**

**Руководитель клуба.** Попова М. А.

**Цель деятельности клуба.** Развитие экологической культуры и созидательности у студентов колледжа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| 1. | 16.09.2019 | Презентация клуба на мероприятии «Давайте познакомимся» | Студенты 1 курса | Попова М. А. |
| 2. | 28,29.10.2019 | Всемирная акция «Экологический десант -2019» | Студенты 1-3 курсов | Попова М. А. |
| 3. | Октябрь | Участие в городской акции к Всемирному дню защиты животных | Студенты 1-2 курсов | Попова М. А. |
| 4. | Декабрь | Заседание клуба на тему «Экология - дело всех и каждого» | Студенты 1-3 курсов | Попова М. А. |
| 5. | Декабрь | Акция «Не рубите ёлки, не рубите!» | Студенты 1-4 курсов | Попова М. А. |
| 6. | Январь | Виртуальная экскурсия «Мир заповедной природы», в рамках празднования Дня заповедников и национальных парков | Группы 1А, 1Б, Е12 | Национальная библиотека |
| 7. | 02.03.2020 | Конкурс видеороликов о домашних питомцах, посвященный Всемирному дню кошек | Студенты 1 курса | Попова М.А. |
| 8. | 30.03.2020 | Флешмоб, посвященный Всемирному дню защиты Земли | Студенты 1 курса | Попова М.А. |
| 9. | 07.04.2020 | Акция «Всемирный день здоровья» | Студенты 1-4 курсов | Попова М.А. |
| 10. | 14.04.2020 | Конкурс «Зеленая весна-2020» | Студенты 1 курса | Попова М.А. |
| 11. | Июнь | Экскурсия в визит-центр заповедника «Хакасский»: Панорама редких растений животных и растений РХ, посвященная Всемирному дню охраны окружающей среды | Студенты 1 курса | Попова М.А. |

**План работы клуба «СпАрт» на 2019-2020 учебный год**

**Руководитель клуба.** Крикливец О. А.

**Цель деятельности клуба.** Популяризация спорта и формирование осознанного отношения к необходимости физического развития и оздоровления через максимальное использование своего духовного и физического потенциала.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
|  | 06.09.2019 | Спартианский день здоровья | Студенты 1 курса | Жернаков В. П., Дурненков Ю. В. |
|  | 16.09.2019 | Презентация клуба СПАРТ на мер. «Давайте познакомимся» | Студенты 1 курса | Совет клуба |
|  | Сентябрь-октябрь | Участие в городском дне здоровья | Студенты 2-4 курсов | Совет клуба |
|  | 21.11.2019 | Международный день отказа от курения. Конкурс стенгазет | Студенты 1-4 курсов | Совет клуба |
|  | Ноябрь | Соревнования по волейболу между командами общежития | Студенты 1-4 курсов | Совет клуба |
|  | Сентябрь-ноябрь | XVII Спартакиада первокурсников | Студенты 1 курса | Жернаков В. П., Дурненков Ю. В. |
|  | 02.12.2019 | Всемирный день борьбы со СПИДом | Студенты 1-4 курсов | Крикливец О. А. |
|  | Декабрь | Первенство по военно-прикладным видам спорта (огневая подготовка) | Студенты 1-4 курсов | Жернаков В. П., Дурненков Ю. В. |
|  | 24.01.2020 | Соревнования по чирлидингу | Студенты 1-3 курсов | Чернец Г. В.,  Крикливец О.А. |
|  | Январь-июнь | Внутриколледжные соревнования по: волейболу, настольному теннису, баскетболу, скипингу | Студенты 1-4 курсов | Жернаков В. П., Дурненков Ю. В. |
|  | Февраль | Открытый этап Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020» | Студенты 1-4 курсов | Жернаков В. П., Дурненков Ю. В. |
|  | 24.02.2020 | «А ну-ка, парни!» | Студенты 1-4 курсов | Жернаков В. П., Дурненков Ю. В. |
|  | Март - апрель | XIV Универсиада ХГУ | Студенты 1-4 курсов | Жернаков В. П., Дурненков Ю. В. |
|  | 07.04.2020 | Флэшмоб «Спартианская зарядка» | Студенты 1-4 курсов | Физорги групп  Совет клуба |
|  | Май | Спартакиада общежитий ХГУ | Студенты 1-4 курсов | Воспитатели общежития |
|  | Май-июнь | Участие в городском забеге «Стартуют все - 2020» | Студенты 1-4 курсов | Совет клуба,  физорги групп |
|  | В течение года | Акции «За здоровый образ жизни» | Студенты 1-4 курсов | Совет клуба,  физорги групп |
|  | В течение года | Занятия в секциях: «Волейбол», «Баскетбол», «Теннис», «Фитнес» | Студенты 1-4 курсов | Преподаватели физкультуры |

1. **ПЛАН КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель.** Достижение соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающегося в колледже требованиям ФГОС, анализ причинно-следственных связей, позволяющий сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию колледжа.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу и университету.
4. Получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных дисциплин.
5. Совершенствование организации образовательной деятельности.
6. Изучение результатов образовательной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
7. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития колледжа.
8. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, подготовка материалов к аттестации педагогических работников.
9. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
10. Корректировка образовательных программ.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в **форме**:

* **плановых проверок** – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;
* **оперативных проверок** – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
* **мониторинга** – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Виды контроля: ТК – тематический контроль (одно направление деятельности); КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности); ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение); ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Представление результата** |
| ***Контроль за ведением установленной учетно-отчетной документации*** | | | |
| 1. Контроль заполнения журнала в соответствии с требованиями | ежемесячно, первый понедельник месяца  По итогам семестра | Зав.  отделениями | Запись в журнале |
| 1. Контроль соответствия записей в журнале расписанию занятий | в течение года | Зав. учебной частью | Запись в журнале, справка |
| 1. Проверка заполнения семестровой ведомости | декабрь, июнь | Зав. учебной частью | Справка (устно) |
| 1. Контроль заполнения студенческих билетов | сентябрь | Зав. учебной частью | Справка (устно) |
| 1. Контроль заполнения зачетных книжек | октябрь, март (выпускных групп – июнь) | Зав. отделениями | Справка (устно) |
| 1. Проверка заполнения личных карточек студентов | сентябрь, январь | Зав. отделениями | Справка (устно) |
| 1. Контроль заполнения документации выпускных групп: дипломной ведомости, протоколов ознакомления с Положением и программой ГИА, дипломов | декабрь, май, июнь | Зав. отделениями | Памятка классному руководителю  Совещание с классными руководителями |
| 1. Контроль оформления экзаменационных материалов | декабрь, июнь | Зав. учебной частью | Отчет на совете администрации |
| 1. Контроль движения контингента. Заполнение ежемесячных отчетов | ежемесячно | Методист | Сводная таблица |
| ***Контроль выполнения требований ФГОС, учебных планов и программ, состояния преподавания учебных дисциплин*** | | | |
| 1. Тематический контроль:  Создание психолого-педагогических, организационных, материально-технических условий для адаптации обучающихся нового набора | Сентябрь- октябрь | Зав. отделениями | Выступление на Ученом совете института |
| 2. Тематический контроль:  учебно-методическое обеспечение учебного процесса | октябрь  апрель  февраль | Методист | Справка |
| 3. Тематический контроль:  организация учебной и производственной | в течение года | Клыкова Н.А. | Справка |
| 4. Тематический контроль:  использование ИКТ-технологий с целью оптимизации учебного процесса | в течение года (по результатам посещения уроков) | Методист | Справка |
| 5. Тематический контроль:  использование активных методов обучения в процессе формирования общих и профессиональных компетенций | в течение года (по результатам посещения уроков) | Методист | Справка |
| 6. Тематический контроль:  планирование и организация внеаудиторной самостоятельной работы | Ежемесячно  Декабрь, июнь | Председатели ПЦК | Справка |
| 7. Посещение уроков:  Эффективность работы по развитию общих и профессиональных компетенций студентов | По графику | Методическая служба | Запись в журнале посещений |
| 8. Организация взаимопосещений уроков членами ПЦК | По графику | Председатели ПЦК | Запись в журнале посещений |
| 9. Проведение открытых уроков | По графику | Методист | Запись в журнале посещений |
| 10. Сбор и анализ отчетов преподавателей за семестр  - о результатах учебного процесса  - о выполнении нагрузки | Декабрь,  июнь | Председатели ПЦК | Сводный отчет, справка |
| 11. Контроль государственной итоговой аттестации | июнь | Зав. учебной частью | Выступление на производственном собрании |
| ***Контроль за состоянием знаний, умений, компетенций обучающихся*** | | | |
| 1. Проведение срезовых контрольных работ на 1 курсе | сентябрь | Преподаватели математики, русского языка, литературы, естествознания, истории | Анализ результатов КР на педагогическом совете, справка |
| 2. Выявление уровня физической подготовленности в группах нового набора | сентябрь | Жернаков В.П. | Анализ результатов на педагогическом совете |
| 2. Проведение ФЭПО | декабрь-январь | Председатели ПЦК | Анализ ФЭПО |
| 3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся. Посещение экзаменов, зачетов. | декабрь, июнь | Зав. отделениями. | Протоколы экзаменов, зачетов. Запись в журнале посещений |
| 5. Мониторинг трудоустройства выпускников | сентябрь, апрель | Клыкова Н.А. | Отчет о трудоустройстве выпускников |
| ***Контроль за соблюдением трудовой и учебной дисциплины*** | | | |
| 1. Контроль выполнения расписания, своевременности начала и окончания учебных занятий | в течение года | Дежурный администратор | Справка, объяснительные преподавателей, студентов |
| 2. Проверка посещаемости учебных занятий | в течение года | Зав. отделениями | Запись в журнале контроля, объяснительные студентов, обсуждение на старостатах |
| ***Контроль за соблюдением норм охраны труда*** | | | |
| 1. Контроль за проведением инструктажей со студентами с отметкой о его проведении | Сентябрь, декабрь, июнь | Зав. отделениями | Журналы инструктажа |
| 2. Контроль за проведением инструктажей с преподавателями с отметкой о его проведении | Сентябрь, декабрь, июнь | Зав. отделениями | Журналы инструктажа |
| 3. Состояние охраны труда. Проверка документации по ТБ в кабинетах, спортзале. | сентябрь, декабрь, июнь | аудиторы | Справка |
| 3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | в течение года | Хортова М.В., комендант | Справка |
| 4. Проведение тренировок вывода обучающихся из здания колледжа | 1 раз в семестр | Носкова Е.И. | Совещание с ответственными |

# ПЛАНЫ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

* 1. **План работы ПЦК школьной педагогики и психологии.**

**Цель.** Подготовка квалифицированных специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности в рамках совершенствования модели подготовки кадров с учётом реальных потребностей региона.

**Задачи:**

1. Корректировка содержания основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, программ практики, программы ГИА, а также фонда оценочных средств, матриц, УМКД как методического условия формирования общих и профессиональных компетенций у обучающихся. Разработка оценочных средств и осуществление текущего контроля знаний обучающихся по дисциплинам с использованием ЭИОС университета (Образовательный портал).
2. Совершенствование процесса обучения на основе включения элементов деятельностных, практико-ориентированных и интерактивных технологий, поиск эффективных методов обучения как педагогического и методического условий формирования личности специалиста и повышения качества обучения.
3. Оптимизация информационного и ресурсного обеспечения самостоятельной работы обучающихся на основе разработки, корректировки и внедрения в систему обучения электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).
4. Организация воспитательной работы при проведении учебных занятий, педагогической практики, заседаний клуба «ЛАД».
5. Организация учебно-исследовательской деятельности студентов, подготовка их к участию в научных мероприятиях различного уровня (выступления, тезисы), организация защит курсовых работ и предзащит ВКР.
6. Распространение опыта работы преподавателей через проведение открытых занятий, публикации, участие в семинарах, конференциях различного уровня.

**Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Исполнители** | **Результат** |
| 1 | Утверждение плана работы ПЦК на учебный год | август | председатель ПЦК | План работы ПЦК на 2019-2020 г. |
| 2 | Корректировка содержания основной образовательной программы (ООП) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, рабочих программ дисциплин, программ практики, содержания УМКД, матриц, ФОС текущей, промежуточной, итоговой аттестации | в течение года | председатель ПЦК преподаватели ПЦК | Рассмотрение и рекомендации к утверждению  Подготовка и размещение на Образовательном портале ХГУ им. Н.Ф. Катанова |
| 3 | Изучение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий и их элементов (активных методов обучения) | в течение года | преподаватели ПЦК | Внедрение в учебный процесс. Обсуждение при анализе результатов зачетно-экзаменационных сессий (зимней и летней) |
| 4. | Обновление карт книгообеспеченности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах | в течение года | преподаватели ПЦК  информатор от ПЦК (Кочемаскина Л.Н.) | Карты книгообеспеченности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах |
| 5 | Организация взаимопосещений занятий. | по графику взаимопосещений | преподаватели ПЦК | Обмен опытом для совершенствования педагогического мастерства |
| 6 | Организация консультаций для студентов | в течение года | преподаватели ПЦК | График консультаций, отчет при анализе работы за год |
| 7 | Изучение опыта по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Wordskills. Организация проведения квалификационных экзаменов по ПМ 01-04 с целью приближения заданий к вариантам демонстрационного экзамена. | В течение года  Апробация по графику проведения квалификационных экзаменов | Самойлова Т.А.  Кочемаскина Л.Н.  Варламова И.А., Ермак А.В., Волковская Е.В., Миргород С.А. | Подготовка пакета экзаменационного материала. |
| 8 | Подготовка к проведению демонстрационного экзамена (оформление заявок на приобретение оборудования) | В течение года | Самойлова Т.А.  Миргород С.А. | заявки на приобретение оборудования |

**Научно-методическая и учебно-исследовательская работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **Наименование мероприятия, формы работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах | Очное и заочное участие в научных мероприятиях | в течение  учебного года | преподаватели ПЦК |
| 2 | Публикации в научно-методических журналах, сборниках и Интернет- сайтах | Подготовка материалов к публикации: статьи и тезисы, отражающие опыт работы | в течение  учебного года | преподаватели ПЦК |
| 3 | Издание учебных пособий | Подготовка к изданию учебно-методического пособия «Педагогическая практика: преподавание по программам начального общего образования» для студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах | по плану издательской деятельности | Коллектив преподавателей: Ермак А.В., Кочемаскина Л.Н., Самойлова Т.А., Шибанова Ю.А. |
| 4 | Разработка тематики курсовых и ВКР, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах | Опрос студентов и работодателей для выявления приоритетных направлений исследования. | май | научные рук. ВКР |
| Рассмотрение тем исследовательских работ обучающихся. | май | Рук. ВКР и курсовых работ |
| Оформление заявок (письма-заказа) на выполнении ВКР на базе МБОУ СОШ. | сентябрь | научные рук. |
| Руководство ВКР и курсовыми работами | в течение года | руководители ВКР |
| 5 | Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах педагогического мастерства, олимпиадах | Участие в студенческих научно-практических конференциях (г. Канск, г. Абакан, г. Минусинск, г. Обнинск), олимпиадах, конкурсах | в течение года | руководители ВКР |
| Разработка Положения о проведении межрегионального конкурса педагогического мастерства «Учитель, которого ждут» среди обучающихся по специальности Преподавание в начальных классах | сентябрь | Председатель ПЦК |
| Подготовка и проведение межрегионального конкурса педагогического мастерства «Учитель, которого ждут» среди обучающихся по специальности Преподавание в начальных классах | сентябрь-декабрь | председатель ПЦК, рук.клуба, преподаватели ПЦК |
| 3 | Содействие в публикации статей и исследовательских работ студентов | Публикации тезисов в сборниках материалов студенческих научно-практических конференций | в течение года | рук. ВКР |
| Публикации на сайте колледжа, ВК (официальная группа) по различным темам, освещающим деятельность студентов | по мере необходимости | преподаватели ПЦК |
| 4 | Организация консультационной помощи при подготовке курсовых работ и ВКР | Проведение консультаций | по графику консультаций | научные  руководители |
| 5 | Организация предзащит ВКР и курсовых работ | Заседания ПЦК | по графику заседаний | научные  руководители |

**План заседаний ПЦК в 2019-2020 уч. году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Рассматриваемые вопросы** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | август | 1. Рассмотрение и рекомендации к рассмотрению основной образовательной программы (ООП) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:  - рассмотрение и рекомендации к утверждению программы ГИА, рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики;  - рассмотрение и утверждение фонда оценочных средств по преподаваемым дисциплинам, МДК, практике;  - рассмотрение и утверждение УМКД;  2. Конкурсный отбор преподавателей. |  |
| 2 | сентябрь | 1. Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей. 2. Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещений занятий. 3. Утверждение плана-графика и заданий на выполнение курсовых работ и ВКР |  |
| 3 | октябрь | 1. Анализ наличия оценочных средств и осуществление текущего контроля знаний обучающихся по дисциплинам с использованием ЭИОС университета (Образовательный портал). 2. Планирование проведения Дня Учителя в КПОИиП ИНПО |  |
| 4 | ноябрь | 1. Рассмотрение экзаменационных материалов (зимняя зачетно-экзаменационная сессия). 2. Планирование проведения Регионального конкурса педагогического мастерства «Учитель, которого ждут» среди обучающихся по специальности Преподавание в начальных классах |  |
| 5 | декабрь | 1. Рассмотрение и обсуждение информационных листов (методологического аппарата) ВКР студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Слушание -1) |  |
| 6 | январь | 1. Анализ результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии. 2. Анализ работы преподавателей за I семестр. |  |
| 7 | февраль | 1. Обсуждение результатов констатирующего этапа и планирование формирующего этапа ВКР студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Слушание -2). |  |
| 8 | март | 1. Планирование Дней науки на школьном отделении. 2. Рассмотрение экзаменационных материалов (летняя зачетно-экзаменационная сессия). 3. Обсуждение отчета по преддипломной практике. |  |
| 9 | апрель | 1. Предзащита ВКР студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. |  |
| 10 | май | 1. Защита курсовых работ студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. |  |
| 11 | июнь | 1. Отчет преподавателей о работе за год (на основе выполнения заданий индивидуальных планов работы). 2. Анализ работы ПЦК за учебный год. 3. Анализ результатов ГИА, летней зачетно-экзаменационной сессии. 4. Планирование работы ПЦК на 2020-2021 уч. г. 5. Обсуждение тематики ВКР студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. 6. Обсуждение тематики курсовых работ студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. |  |

* 1. **План работы ПЦК дошкольной педагогики, психологии и частных методик.**

**Задачи:**

1. Обеспечить научно-методическую, информационную и организационно-педагогическую поддержку педагогам в решении задач реализации ФГОС нового поколения.
2. Организация учебно-познавательной деятельности студентов в условиях реализации стандарта WORLDSKILLSRUSSIA по компетенции «Дошкольное воспитание».
3. Использование в образовательном процессе современных технологий, направленных на профессионально-личностное развитие студентов.

**Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Исполнители** | **Результат** |
| 1. | Утверждение плана работы ПЦК на учебный год | 27августа | Председатель ПЦК | План работы ПЦК |
| 2. | Утверждение рабочих программ учебных дисциплин, модулей, программ практик в соответствии с распоряжением [17 от 28 06 2019.](https://e.mail.ru/attachment/15621182271602594049/0;1?x-email=natalkam1609%40mail.ru) | 27 августа | Преподаватели ПЦК | Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, программы практик. Планы работы секций СНО. |
| 3 | Рассмотрение и рекомендация к утверждениюОПОП по специальностям Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование, программ ГИА по специальностям Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование. | 27 августа | Председатель ПЦК | Рекомендованные к утверждению ОПОП, наличие листов согласования ОПОП с работодателем.Рекомендованные к утверждению программы ГИА. |
| 4 | Утверждение фондов оценочных средств для текущего и итогового контроля. Экспертиза ФОС | 27 августа | Преподаватели ПЦК | Фонды оценочных средств текущего и итогового контроля |
| 5 | Проведение актуализации карт книгообеспеченности дисциплин специальностей Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование | 27 августа | Васильева М.И. | Карты книгообеспеченности специальностей Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование |
| 6 | Обновление и утверждение содержания электронных учебно-методических комплексов. | 27 августа | Преподаватели ПЦК | ЭУМКД по специальностям 44.02.01,44.02.04 на образовательном портале |
| 7 | Заполнение индивидуальных планов преподавателей.  Обсуждение тем дипломных работ. | сентябрь | Председатель и преподаватели ПЦК | Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей. Работа преподавателя и студента по выбранной теме ВКР. |
| 8 | Обучение преподавателей ПЦК работе с интерактивным оборудованием, применяемым в образовательном процессе дошкольной организации: интерактивная доска, интерактивная песочница, интерактивные кубы. | сентябрь | Председатель ПЦК | График проведения занятий в течение первого семестра |
| 9 | Утверждение графика открытых творческих учебных занятий | сентябрь | Председатель ПЦК | График проведения открытых творческих учебных занятий аттестующихся преподавателей: Васильева М.И., Казакова Н.Н. |
| 10 | Обсуждение изменений в содержании регламента проведения региональных чемпионатов WORLDSKILLSRUSSIA. Обсуждение изменений в техническом описании компетенции “Дошкольное воспитание». Проработка основных заданий регионального чемпионата по компетенции «Дошкольное воспитание». Распределение обязанностей среди преподавателей ПЦК по подготовке конкурсных заданий. | октябрь | Ерёмина А.Ю., Манаенкова Н.В. | Создание конспектов ОД первой и второй половины дня в ДОО в соответствии с требованиями и критериями ТО компетенции «Дошкольное воспитание». |
| 11 | Обобщение опыта использования образовательных технологий при формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе лекционных и практических занятий. | октябрь | Преподаватели ПЦК | График обобщения опыта в течение учебного года. |
| 12 | Использование электронных ресурсов библиотеки университета | октябрь | Сотрудник библиотеки университета, председатель ПЦК | Активное использование в учебном процессе электронных ресурсов библиотеки, составление методических рекомендаций для студентов по использованию ресурса библиотеки |
| 13 | Обсуждение технологических основ использования электронного обучения | ноябрь | Председатель ПЦК  Преподаватели информационных дисциплин | Использование электронного обучения в образовательном процессе |
| 14 | Обсуждение вопросов организации текущего контроля по дисциплинам, практикам, модулям с использованием функций тестирования Образовательного портала и платформы МРСО. | ноябрь | Преподаватели ПЦК | Отчет преподавателей о работе на образовательном портале, о размещении заданий и тестового контроля по преподаваемым дисциплинам и УМДК, мониторинг результативности работы студентов дошкольного отделения на образовательном портале. |
| 15 | Утверждение содержания учебных практик по модулям, обсуждение технологии и содержания мастер-классов в рамках учебной практики. | ноябрь | Преподаватели ПЦК, ответственные за практику по модулю. | Программа учебных практик с использованием технологии проведения мастер-классов специалистами |
| 16 | Обсуждение технологических и методических основ проведения демоэкзамена на основании требований стандарта WORLDSKILLSRUSSIA | ноябрь | Манаенкова Н.В., Еремина А.Ю., специалист РКЦ РХ Дьяченко Н.С. | Расширение представлений педагогического состава ПЦК дошкольной педагогики и психологии по изменениям процедуры организации и проведения демоэкзамена. |
| 17 | Проведение предзащиты дипломных работ (в соответствии с пунктом 7программ ГИА выпускников специальностей 44.02.01 и 44.02.04). | ноябрь  январь  май | Председатель ПЦК | Утверждение предоставленного обучающимся информационного листа с указанием методологического аппарата исследования.  Представление первой главы ВКР и результатов констатирующего этапа исследования.  Допуск к защите выпускной квалификационной работы |
| 18 | Подготовка и утверждение экзаменационных материалов к сессии | ноябрь  март  май | Преподаватели ПЦК | Утверждение экзаменационных материалов. |
| 19 | Обсуждение вопросов адаптации студентов 1-х курсов | декабрь | Манаенкова Н.В. | Рекомендации преподавателям |
| 20 | Обсуждение вопросов организации сотрудничества с педагогическими коллективами базовых ДОО практики (участие в педсоветах, круглых столах, конференциях, рецензирование работ и т.п.) | январь | Председатель ПЦК  Преподаватели ПЦК | Справки о сотрудничестве, отзывы |
| 21 | Рассмотрение вопросов реализации инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе | февраль | Преподаватели ПЦК | Статья о пед.опыте использования технологий преподавателями ПЦК |
| 22 | Обсуждение требований, предъявляемых к портфолио выпускника. | февраль | Еремина А.Ю. | Макет портфолио выпускника дошкольного отделения. |
| 23 | Обсуждение вопросов организации Дня науки на дошкольном отделении | март | Председатель ПЦК | План проведения Дня науки |
| 24 | Обобщение опыта работы преподавателей по организации учебно-познавательной деятельности студентов в условиях реализации стандарта WORLDSKILLSRUSSIA по компетенции «Дошкольное воспитание». | апрель | Преподаватели ПЦК | Написание статей, выступление на педагогическом совете |
| 25 | Обсуждение графика защит курсовых работ студентами дошкольного отделения. Анализ готовности работ к защите. | апрель | Преподаватель ПЦК | Мониторинг готовности курсовых работ к защите. |
| 26 | Защиты курсовых работ студентов дошкольного отделения в соответствии с утверждённым графиком | май | Председатель и преподаватели ПЦК | Публичная защита курсовой работы, заполнение сопроводительной документации по защите курсовой работы. |
| 27 | Подведение итогов работы ПЦК | июнь | Председатель и преподаватели ПЦК | Мониторинг выполнения деятельности преподавателей ПЦК в соответствии с индивидуальными планами и отчетами. Обсуждение и утверждение отчетов преподавателей. |

* 1. **План работы ПЦК социально – экономических и юридических дисциплин, делопроизводства**

**Задачи:**

1. Обеспечивать учебный процесс по блоку социально-экономических, юридических дисциплин и делопроизводства.
2. Совершенствовать качество подготовки специалистов и их конкурентоспособность.
3. Активизировать в методическую работу, в том числе по использованию в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по внедрению активных и интерактивных форм обучения.
4. Продолжить изучение и внедрение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества
5. Продолжить изучение и обобщение педагогического опыта через взаимопосещение занятий.
6. Продолжить корректировку учебных программ, лекций, практических заданий по преподаваемым дисциплинам в соответствие с ФГОСами.
7. Продолжить разработку КОСов по преподаваемым дисциплинам в соответствии с ФГОСами.
8. Продолжить разработку УМКД по предаваемым дисциплинам по новым стандартам.
9. Продолжить информатизацию учебного процесса.
10. Продолжить подготовку студентов к интернет-экзаменам по преподаваемым дисциплинам.
11. Активизировать воспитательную работу в ПЦК, в том числе в рамках клуба «Юрист» и «Клуб путешественников».
12. Руководить подготовкой и обеспечить участие студентов в научно-исследовательских конференциях, конкурсах, олимпиадах.
13. Совершенствовать работу преподавателей ПЦК по развитию различных форм внеучебной деятельности.
14. Обеспечить участие преподавателей в научно-практических конференциях и других формах научно-исследовательской деятельности.
15. Продолжить работу по руководству деятельностью студенческих научных обществ «Вопросы совершенствования законодательства», «Актуальные вопросы делопроизводства»
16. Контролировать организацию и содержание педагогического процесса.
17. Усовершенствовать оборудование учебных кабинетов, закрепленных за ПЦК.
18. Обеспечить аттестацию преподавателей.
19. Отслеживать трудоустройство выпускников, их востребованность.
20. Обеспечить корректировку и экспертизу ФОС для промежуточной и итоговой аттестации по ППССЗ по направлениям подготовки 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения, 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение.
21. Активизировать деятельность преподавателей ПЦК к публикации учебных пособий.
22. Обобщить опыт взаимодействия ПЦК с работодателями.
23. Проанализировать опыт преподавателей ПЦК по проведению демонстрационных экзаменов.
24. Формировать библиотечно – информационные ресурсы по преподаваемым специальностям.
25. Планировать разработку образовательных программ, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
26. Работать над единой методической темой «Компетентностный подход – основа формирования личности специалиста».

**Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** | **Результат** |
| 1 | Утверждение плана работы на учебный год. | сентябрь 2019 г. | Скоробогач О. М. | План работы ПЦК |
| 2 | Анализ состояния и организация разработки/корректировки рабочих программ дисциплин, УМКД, ФОС текущей, промежуточной, итоговой аттестации, формирование заявок на приобретение учебной литературы. | в течение 2019-2020 учебного года | Преподаватели ПЦК СЭЮДиД | Корректировка материалов. |
| 3 | Обобщение опыта взаимодействия ПЦК с работодателями в целях привлечения к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, учреждений и организаций практического обучения. | сентябрь  2019 г. | Скоробогач О. М. | Взаимодействие с председателями ГАК, сотрудниками ПФР и НАРХ; проведение занятий по специальным дисциплинам работодателями: Мироненко И. М. (зам. директора РАРХ); Орешковой И. А. (начальник архива ХГУ), Базыкиной С. (ведущий специалист ПФР) |
| 4 | Проведение методических семинаров:  1. Семинар: « Современные образовательные технологии как средство формирования профессиональных компетенций студентов»  2. Использование интерактивных форм обучения на дисциплинах делопроизводства и архивоведения.  3. Проблемы и перспективы подготовки к защите ВКР по специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения.    4. Проблемы и перспективы подготовки к защите ВКР по специальности 46.02.01 - Документационное обеспечение управления и архивоведение.  5. Знакомство с новыми нормативными документами по специальности 46.02.01 - Документационное обеспечение управления и архивоведение. | октябрь 2019 г.  ноябрь  2019 г.  декабрь  2019 г.  декабрь 2019 г.  в течение 2019-2020 учебного года | Скоробогач О. М.  Реутов Е. В.  Федоров А. П.  Налобина Г. Ю.  Пронькина О. В  Скоробогач О. М.  Федоров А. П.  Реутов Е. В.  Тарасенко А. С.  Торокова О. Н.  Фролова Е. В.  Полозова О. А.  Налобина Г. Ю.  Пронькина О. В.  Налобина Г. Ю.  Пронькина О. В. | Использование данных форм в практической деятельности  Использование данных форм в практической деятельности  Корректировка методических рекомендаций по написанию ВКР по специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения  Корректировка методических рекомендаций по написанию ВКР по специальности 46.02.01 - Документационное обеспечение управления и архивоведение  Использование нормативной базы в учебном процессе |
| 5 | Изучение и внедрение инновационных форм учебных занятий и воспитательных мероприятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятие решений, лидерские качества:  1.Деловая игра «Создай свое предприятие  2.Конкурс  «Экономика и право»  3. Поточная лекция «Летопись огненных лет», посвященная Дню Победы. Проект «Бессмертный полк» | в течение учебного года  апрель  2020 года  май  2020 года | Налобина Г. Ю.  Пронькина О. В.  Фролова Е. В.  Тарасенко А. С.  Комарова И. А.  Скоробогач О. М. | Использование материалов в учебном процессе  Размещение информации на сайте университета  Размещение информации на сайте университета |
| 8 | Другие мероприятия, направленные на совершенствование методической обеспеченности учебного процесса:  1. Обобщение опыта преподавателей ПЦК по проведению демонстрационных экзаменов по специальностям 40. 02. 01, 46. 02. 01  2. Контроль качества освоения ООП: корректировка ФОС текущей аттестации, промежуточного контроля, ГИА, промежуточного контроля  3. Опыт использования открытых онлайн – курсов  4. Содержание и учебно-методическое обеспечение практик как основа формирования профессиональных компетенции будущих специалистов. | октябрь 2019 г.    ноябрь  2019 г.  декабрь 2019 г.  февраль 2020 г. | Налобина Г. Ю.  Тарасенко А. С.  Скоробогач О. М.  Преподаватели ПЦК  Руководители практик по специальностям 40. 02. 01, 46. 02. 01. | Проведение методического семинара для преподавателей ПЦК  Анализ содержания материалов  Проведение круглого стола с преподавателями ПЦК  Обобщение опыта на заседании ПЦК |

**План заседаний ПЦК в 2019-2020 уч. году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Рассматриваемые вопросы** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 08.2019 | 1. О принятии ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин, УМКД по преподаваемым дисциплинам  2. Об утверждении Фондов оценочных средств по преподаваемым дисциплинам |  |
| 2 | 09.2019 | 1. О рекомендации к утверждению директором планов учебно–воспитательной работы ПЦК СЭЮДиД  2. О рекомендации к утверждению директором индивидуальных планов работы преподавателей.  3. Анализ трудоустройства выпускников.  4. О проведении мероприятий клуба «Юрист», клуба «Путешественник», других воспитательных мероприятий и рекомендации к утверждению планов работы  5. Обобщение опыта взаимодействия ПЦК с работодателями в целях привлечения к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, учреждений и организаций практического обучения.  6. Об организации работы редколлегии «Юридического бюллетеня» и членов юридической консультации «Ваше право»  7. Об организации деловой игры «Создай свое предприятие»  8. Об организации конкурса «Групповое селфи с памятником природы или культуры»  9. Об организации экскурсии на Туимский провал |  |
| 3 | 10.2019 | 1. Методический семинар «Современные образовательные технологии как средство формирования профессиональных компетенций студентов»  2. О проведении мероприятий Клуба «Юрист»: 1) Встреча с сотрудниками республиканской библиотеки: Использование ресурсов библиотеки в УИДС – правоведов. 2) Встреча с сотрудниками правоохранительных органов  3. Обобщение опыта преподавателей ПЦК по проведению демонстрационных экзаменов по специальностям 40. 02. 01, 46. 02. 01 |  |
| 4 | 11.2019 | 1. Об участии студентов во всероссийских олимпиадах.  2. Сбор и рекомендация к утверждению экзаменационных материалов для зимней сессии.  3. Методический семинар «Использование интерактивных форм обучения на дисциплинах делопроизводства и архивоведения».  4. О проведении дискуссионно-правового часа «Социальная защита детей-инвалидов»;  5. О проведении круглого стола «Вопросы совершенствования избирательного законодательства в РФ»  6. О проведении беседы на тему «В стране восходящего солнца» |  |
| 5 | 12.2019 | 1. О подготовке отчета за I семестр 2019 г., заполнение индивидуальных журналов преподавателей.  2. Оформление работ для участия в заочном конкурсе ЮНК.  3. О защите курсовых работ (III курс, 40. 02.01).  4. Анализ результатов деловой игры «Создай свое предприятие».  5. О проведении олимпиады «Знатоки Конституции РФ»  6. Методический семинар «Проблемы и перспективы подготовки к защите ВКР по специальностям:  40.02.01 – Право и организация социального обеспечения;  46.02.01 - Документационное обеспечение управления и архивоведение.  7. . Опыт использования открытых онлайн – курсов. |  |
| 6 | 01.2020 | 1. Анализ результатов зимней сессии и план корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам зимней сессии  2. О подготовке к научно- практическим конференциям.  3. О проведении мероприятия Клуба «Юрист»: викторина «Кто хочет стать юристом?» |  |
| 7 | 02.2020 | 1. Об организации Дней науки.  2. О проведении инструктивного собрания по практике.  3.. Содержание и учебно-методическое обеспечение практик как основа формирования профессиональных компетенции будущих специалистов.  4. О проведении мероприятия «Суд над исторической личностью»  5. О проведении беседы на тему «Притяжение Горного Алтая» |  |
| 8 | 03.2020 | 1. Проведение и участие преподавателей ПЦК и студентов различных специальностей в научно-практических конференциях «Катановские чтения».  2. О подготовке к проведению ГИА.  3. О проведении мероприятия «Час прокурора»  4. О проведении викторины «Знатоки родного края» |  |
| 9 | 04.2020 | 1. Итоги научно-практической конференции студентов.  2. О собрании по итогам практики.  3. О предзащите курсовых и выпускных квалификационных работ по специальностям 40.02.01, 46.02.01.  4. О проведении интеллектуальной игры «Наследственное право»  5. О проведении конкурса «Экономика и право»  6. О проведении экскурсии в Минусинский музей |  |
| 10 | 05.2020 | 1. О подготовке анализа по учебно-воспитательной работе за 2019-2020 учебный год.  2.Предварительное распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год.  3. О подготовке отчетов по ГИА.  4. Сбор и утверждение экзаменационных материалов.  5. О проведении мероприятий ко Дню Победы: 1) Поточная лекция «Летопись огненных лет»; 2) Проект «Бессмертный полк». |  |
| 11 | 06.2020 | 1. Отчет преподавателей ПЦК за 2019-2020 учебный год.  2. Планирование учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.  3. Итоги государственной аттестации за 2019-2020 учебный год по специальностям:  40.02.01 – Право и организация социального обеспечения;  46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение |  |

* 1. **План работы ПЦК естественнонаучных дисциплин, математики и информатики.**

**Задачи:**

* + - 1. Повышение педагогической культуры и научно-исследовательской деятельности преподавателей через совершенствование работы по развитию различных форм внеучебной деятельности, через участие в научно-практических региональных и общеуниверситетских конференциях, через проведение семинаров ПЦК, через самообразование, курсы повышения квалификации, взаимопосещение занятий.
      2. Повышение общего уровня руководства курсовыми и дипломными работами студентов специальностей 090203-Программирование в компьютерных системах, 090201- Компьютерные системы и комплексы.
      3. Совершенствование имеющихся и разработка новых рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, УМКД естественнонаучного, математического и информационного циклов, программ практик, фондов оценочных средств, в том числе для общеобразовательных дисциплин в связи с изменениями в учебных планах. Организация издательства УМКД преподавателями ПЦК.
      4. Продолжение формирования компьютерного фонда учебно-программного обеспечения и ЭКИМов.
      5. Совершенствование системы учебно-исследовательской деятельности студентов через разработку проектов, написание курсовых и дипломных работ, участие в Катановских чтениях – 2020 и других научно-практических конференциях различного уровня, через участие в профессиональных и др.

1. Совершенствование качества подготовки специалистов в процессе осуществления учебной и внеаудиторной деятельности студентов через содержание, различные формы организации учебного процесса и внеаудиторной деятельности по дисциплинам естественнонаучного, математического и информационного циклов.
2. Организация работы по оснащению лабораторий и мастерских для организации учебного процесса, в том числе демонстрационного экзамена, по специальностям 090206- Сетевое и системное администрирование, 090207- Информационные системы и программирование.

**Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Результат** |
| 1 | Принятие плана работы на учебный год и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей. | Август 2019 | Васькина Н.В.  Преподаватели ПЦК | План работы ПЦК  Утвержденные индивидуальные планы работы преподавателей. |
| 2 | Обсуждение и рекомендация к рассмотрению методической комиссией ИНПО ОПОП по специальностям: 1) 090203- Программирование в компьютерных системах; 2) 090201- Компьютерные системы и комплексы; 3) 090206- Сетевое и системное администрирование; 4) 090207- Информационные системы и программирование. | Август 2019 | Васькина Н.В. | Рекомендованные к рассмотрению ОПОП. |
| 3 | Обсуждение и рекомендация к рассмотрению методической комиссией ИНПО рабочих учебных планов по специальностям: 1) 090203- Программирование в компьютерных системах; 2) 090201- Компьютерные системы и комплексы; 3) 090206- Сетевое и системное администрирование; 4) 090207- Информационные системы и программирование. | Апрель 2020 | Васькина Н.В. | Рекомендованные к рассмотрению рабочие учебные планы. |
| 4 | Анализ состояния и организация корректировки рабочих программ и УМКД дисциплин и профессиональных модулей (по всем специальностям), учебной и производственной практики (090201, 090203,090206, 090207), ФОС текущей, промежуточной, итоговой аттестации (по всем специальностям), рекомендация их к утверждению. | Август 2019 | Преподаватели ПЦК | Рекомендованные к утверждению рабочие программы, ФОС.  Принятые УМКД. |
| 5 | Обсуждение и рекомендация к рассмотрению методической комиссией ИНПО ППССЗ программ ГИА по специальностям: 1) 090203- Программирование в компьютерных системах; 2) 090201- Компьютерные системы и комплексы; проектов программ ГИА: 1) 090206- Сетевое и системное администрирование; 2) 090207- Информационные системы и программирование. | Август 2019 | Васькина Н.В. | Рекомендованные к рассмотрению ППССЗ и программы ГИА;  Листы согласования ППССЗ с работодателем. |
| 6 | Экспертиза ФОС для промежуточной и итоговой аттестации ППССЗ по специальностям: 1) 090203- Программирование в компьютерных системах; 2) 090201- Компьютерные системы и комплексы; 3) 090206- Сетевое и системное администрирование; 4) 090207- Информационные системы и программирование. | Август 2019 | Васькина Н.В. | Экспертные листы (заключения) на ФОС, подписанные работодателем. |
| 7 | Подготовка к зачетно-экзаменационных сессии. | Ноябрь 2019, Март 2020 | Преподаватели ПЦК | Рекомендованные к утверждению материалы экзаменационных сессий (билеты, тесты и т.д.). |
| 8 | Анализ организации и результатов учебной и производственной практики студентов специальностей 090203- Программирование в компьютерных системах; 090201- Компьютерные системы и комплексы. | Октябрь 2019  Январь 2020  Июнь 2020 | Воронцова Т.Г., Заливаха А.В., Замаруев М.В., Табаргина Г.В. | Отчеты преподавателей по результатам работы. |
| 9 | Анализ уровня подготовки студентов по результатам экзаменационных сессий. Анализ результатов ГИА. | Январь 2020, Июнь 2020 | Преподаватели ПЦК | Отчеты преподавателей по результатам работы. -Планы корректирующих мероприятий. |
| 10 | Анализ профориентационной работы, проводимой преподавателями ПЦК | Март 2020 | Преподаватели ПЦК | Выступления преподавателей ПЦК на заседании ПЦК.  Протокол заседания ПЦК. |
| 11 | Составление технического задания на разработку программного продукта и технического устройства: требования и рекомендации | Ноябрь 2019 | Замаруев М.В., Табаргина Г.В. | Выступление на заседании ПЦК. -Протокол заседания ПЦК. |
| 12 | Утверждение плана работы секций СНО.  Организация работы студенческого научного общества (2 секции: «Компьютерная графика и Web - дизайн» и «Олимпиадное программирование»), | Октябрь 2019,  В течение года | Табаргина Г.В., Заливаха А.В. | Планы работы секций СНО;  Выступления студентов с докладами на научно-практических конференциях различного уровня. |
| 13 | Организация работы секций научно-практических конференций («Катановские чтения -2020, Всероссийской научно-практической студенческой конференции «От учебного задания- к научному поиску. от реферата- к открытию») по дисциплинам естественнонаучного, математического и информационного циклов, а также мастер-классов, открытых лекций и др. мероприятий в рамках конференций. | Март-апрель 2020 | Преподаватели ПЦК | Работа секций научно-практических конференций, мастер-классов, открытых лекций; отчеты о работе секций, мастер-классов и др. |
| 14 | Организация для школьников и студентов СПО олимпиад конкурсов по естественнонаучным дисциплинам и компьютерной графике регионального и всероссийского уровня. | Апрель 2020 | Преподаватели ПЦК | Протоколы результатов олимпиад и конкурсов. |
| 15 | Подготовка студентов к участию в научно-практических региональных, общеуниверситетских и Всероссийских конференциях и олимпиадах «Научный потенциал» (г. Обнинск, г. Новосибирск), «Познание и творчество», «Кенгуру. Математика для всех», «ЕГЭ- олимпиада по информатике», «Инфознайка», «Биологический чемпионат», «Химический чемпионат», «Чемпионат по информатике» (г. Пермь), «Ростконкуср по дисциплинам естественнонаучного цикла (г. Новосибирск), конкурсах компьютерной графики различного уровня и др.). | В течение года | Преподаватели ПЦК | Участие студентов в конференциях и олимпиадах различного уровня (сертификаты участия, грамоты).  Публикации студенческих статей в сборниках по итогам конференций. |
| 16 | Обсуждение тем курсовых и тематики выпускных квалификационных работ студентов специальностей 090201- Компьютерные системы и комплексы и 090203- Программирование в компьютерных системах.  Руководство написанием курсовых и выпускных квалификационных работ студентами. | Май 2019,  Октябрь 2019  В течение года | Васькина Н.В.  Преподаватели ПЦК | Рекомендованные к рассмотрению темы курсовых и выпускных квалификационных работ.  Курсовые и выпускные квалификационные работы студентов, результаты защиты.  Акты внедрения результатов работ. |
| 17 | Организация и проведение семинара на тему «Организация и проведение лабораторных работ на специальности 090206- Сетевое и системное администрирование» | Февраль 2020 | Преподаватели ПЦК | Выступление на заседании ПЦК. Протокол заседания ПЦК. |
| 18 | Участие преподавателей ПЦК в научно-практических Всероссийских, региональных и общеуниверситетских конференциях. | В течение года | Преподаватели ПЦК | Выступления преподавателей на научно-практических конференциях различного уровня.  Публикации преподавателей в сборниках по итогам конференций. |
| 19 | Рассмотрение плана работы клубов «ИКТ» и «Экосфера», рекомендация их к утверждению.  Организация работы клубных объединений. Проведение в рамках работы клуба мероприятий (Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?», Всероссийский конкурс «Электронная кисточка 2020», экологические акции и т.д.) | Октябрь 2019  В течение года. | Васькина Н.В., Попова М.А. | Рекомендованные к утверждению планы работы клубных объединений.  -Отчеты о проведении в рамках работы клубов мероприятий. |
| 20 | Аттестация преподавателей. | В течение года | Кудрявцева Т.Ю., Голубева Л.С., Красноносова О.Н. | Присвоение и подтверждение преподавателям соответствующей квалификации. |
| 21 | Издательская деятельность преподавателей ПЦК | В течение года | Кудрявцева Т.Ю., Красноносова О.Н., Кончакова Ю.А., Заливаха А.В. | Издание методических материалов:  1) Практикум по элементам высшей математики (090206, 090207).  2) Практикум по математике (40.02.01, 46.02.01)  3) Практикум по физике (090206, 090207)  4) Курс лекций по операционным системам и средам (090206, 090207) |
| 22 | Организация для преподавателей ПЦК дошкольной педагогики мастер-классов по использованию интерактивных технологий в профессиональной деятельности. | Сентябрь-октябрь 2019 | Заливаха А.В., Кончакова Ю.А., Голубева Л.С., Замаруев М.В., Красноносова О.Н., Васькина Н.В. | Работа мастер-классов, отчеты о работе мастер-классов. |

**План заседаний ПЦК в 2019-2020 уч. году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | | **Повестка** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | август-сентябрь | | Обсуждение ОПОП по специальностям 090203- Программирование в компьютерных системах, 090201- Компьютерные системы и комплексы, 090206- Сетевое и системное администрирование и 090207- Информационные системы и программирование.  Принятие плана работы ПЦК на 2019-2020 учебный год.  Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2019-2020 учебный год,  Принятие рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных, производственных практик, УМКД и ФОС.  Обсуждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям 090203- Программирование в компьютерных системах, 090201- Компьютерные системы и комплексы и проектов программ 090206- Сетевое и системное администрирование и 090207- Информационные системы и программирование.  Обсуждение методических материалов: 1) Практикум по элементам высшей математики (090206, 090207); 2) Практикум по математике (40.02.01, 46.02.01); 3) Практикум по физике (090206, 090207); 4) Курс лекций по операционным системам и средам (090206, 090207) (Кудрявцева Т.Ю., Красноносова О.Н., Кончакова Ю.А., Заливаха А.В.)  Планирование издательской деятельности преподавателей ПЦК на 2019-2020 учебный год. |  |
| 2. | октябрь | | Рассмотрение положения о работе клубных объединений «ИКТ» и «Экология»  Утверждение планов работы секций студенческого научного общества (СНО).  Анализ организации и результатов производственной практики студентов специальностей 090203- Программирование в компьютерных системах; 090201- Компьютерные системы и комплексы.  Обсуждение тем курсовых работ студентов специальностей 090203 – Программирование в компьютерных системах 090201- Компьютерные системы и комплексы. |  |
| 3. | ноябрь | | Подготовка к зимней зачетно-экзкаменационной сессии.  Обсуждение результатов проведения отборочного тура игры «Что? Где? Когда?»  Учеба руководителей выпускных квалификационных работ: «Составление технического задания на разработку программного продукта и технического устройства: требования и рекомендации». (Табаргина Г.В., Замаруев М.В.) |  |
| 4. | декабрь | | Защита курсовых работ студентами 3 курсов специальностей 090201- Компьютерные системы и комплексы и 090203- Программирование в компьютерных системах. |  |
| 5. | | январь | Анализ результатов зачетно-экзаменационной сессии.  Анализ организации и результатов учебной практики студентов 3 курса специальностей 090203- Программирование в компьютерных системах; 090201- Компьютерные системы и комплексы. |  |
| 6. | | февраль | Семинар на тему: «Организация и проведение лабораторных работ на специальности 090206- Сетевое и системное администрирование». (Замаруев М.В., Кончакова Ю.А..)  Организация игры «Что? Где? Когда?» |  |
| 7. | | март | О подготовке к летней зачетно-экзаменационной сессии.  Организация олимпиад по дисциплинам естественнонаучного, математического и информационного циклов. Организация работы секций естественнонаучного, математического и информационного циклов в рамках научно-практических конференций «Катановские чтения 2020» и др.  Обсуждение тем выпускных квалификационных работ студентов специальностям 090201- Компьютерные системы и комплексы, 090203- Программирование в компьютерных системах.  Анализ профориентационной работы, проведенной преподавателями ПЦК. |  |
| 8. | | апрель | Обсуждение рабочих учебных планов по специальностям 090207- Информационные системы и программирование, 090206- Сетевое и системное администрирование, 090203- Программирование в компьютерных системах, 090201- Компьютерные системы и комплексы.  Анализ результатов научно - исследовательской деятельности студентов.  Защита курсовых работ студентами 3 курсов специальностей 090201- Компьютерные системы и комплексы и 090203- Программирование в компьютерных системах. |  |
| 9. | | май | Анализ результатов проведенных внеаудиторных мероприятий в течение учебного года по дисциплинам естественно-научного, математического и информационного цикла.  Анализ работы клубного объединения «ИКТ», клубного объединения «Экосфера», планирование внеаудиторной работы на новый учебный год.  Предзащита выпускных квалификационных работ студентами 4 курса специальностей 090203- Программирование в компьютерных системах, 090201- Компьютерные системы и комплексы.  Планирование аттестации преподавателей на будущий учебный год.  Обсуждение тематики выпускных квалификационных работ студентов третьих курсов специальностей 090203 – Программирование в компьютерных системах 090201- Компьютерные системы и комплексы. |  |
| 10. | | июнь | Анализ организации и результатов производственной и преддипломной практики студентов 4 курса специальностей 090203- Программирование в компьютерных системах и 090201- Компьютерные системы и комплексы.  Отчеты преподавателей о работе в 2019-2020 учебном году. Анализ работы ПЦК за 2019-2020 учебный год.  Анализ результатов ГИА студентов по специальностям 090203- Программирование в компьютерных системах, 090201- Компьютерные системы и комплексы. |  |
| 11 | | август | Выдвижение кандидатур для избрания по конкурсу на вакантные должности преподавателей. |  |

* 1. **План работы ПЦК гуманитарных дисциплин.**

**Цель.** Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей и формирование компетентного специалиста, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса в условиях ФГОС+

**Задачи:**

1. Повышение качества обучения через использование оценочных средств в условиях введения ФГОС+.
2. Повышать профессиональное мастерство преподавателей через участие в работе методологических семинаров по проблемам совершенствования профессиональной подготовки выпускников, направленной на формирование ключевых компетенций студентов.
3. Продолжить работу по использованию современных технологий на базе развивающего обучения.
4. Осуществлять преемственность учебной и внеаудиторной деятельности студентов по дисциплинам гуманитарного цикла через клуб «ЛИЯ» с целью формирования у студентов иноязычной коммуникативной компетенции и ознакомления со страноведческими реалиями страны изучаемого языка; через клуб «Любители изящной словесности» («ЛИС») с целью воспитания любви к родному слову.
5. Задачи по совершенствованию образовательного процесса:
6. Продолжить поиск новых форм и методов аудиторной и внеаудиторной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности выпускника СПО.
7. Совершенствовать работу с одаренными учащимися через клубы «ЛИЯ» и «ЛИС», олимпиады, творческие конкурсы.
8. Продолжить сотрудничество преподавателей ПЦК с Центром прикладной лингвистики ХГУ, отделом иностранной литературы Национальной библиотеки им. Н.Г. Доможакова, с кафедрами ХГУ через совместную внеаудиторную деятельность по изучению языков, участие в различных семинарах по языку и культуре стран изучаемого языка; с театром им. М.Ю. Лермонтова, театром им. А. Топанова, Республиканской филармонией с целью повышения мотивации изучения художественных произведений, анализа слова; для участия в различных семинарах, олимпиадах.

**Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Исполнители** | **Результат** |
| 1. | Участие в работе методологических семинаров по проблеме внедрения в образовательный процесс колледжа новых ФГОСов | в течение года по плану работы колледжа | преподаватели ПЦК |  |
| 2. | Организация деятельности клубов «ЛИЯ», «ЛИС» | в течение года | Руководители клубов |  |
| 3 | Подготовка к учебным занятиям, разработка наглядного и дидактического материала к занятиям | в течение года | Все преподаватели |  |
| 4 | Корректировка УМКД по всем специальностям, разработка ФОСов, КИМ  подготовка материалов к самообследованию | в течение года  март 2020 | Все преподаватели |  |
| 5 | Обеспечение участия студентов в научно-практических конференциях ССУЗов, заочных и очных олимпиадах по дисциплинам, в конкурсах и конференциях в г. Обнинске | в течение года | Преподаватели ПЦК |  |
| 6. | Участие преподавателей в научно-практических конференциях:  - выступление с докладом;  - проведение мастер-класса;  - подготовка студента для проведения мастер- класса;  - работа в качестве члена оргкомитета;  - работа в качестве руководителя секции;  - работа в качестве члена жюри. | В течение года по необходимости  На конференциях | Все преподаватели |  |
| 7 | Заведывание кабинетами | в течение года | распоряжение по колледжу |  |
| 8 | Работа преподавателей по индивидуальным методическим темам (темы самообразования) | в течение года | Утверждённый план, сентябрь 2019 |  |
| 9 | Проведение «открытых» занятий преподавателями | сентябрь-апрель | По плану взаимопосещения |  |
| 10 | Разработать, составить и сдать в типографию ХГУ учебное пособия:  «Детская литература с практикумом по выразительному чтению: практикум» для педагогических специальностей  Русский язык и культура речи: конспекты лекций  Профессиональный английский язык: практикум (для специальности ДОУиА)  Немецкий язык: практикум  Английский язык: практикум (для специальности Право и организация социального обеспечения) | в течение года | Деревягина О.В.  Чудаева Н.Л. Карпушева Г.А.  Барахтаева О.Г.  Герасименко Л.В.  Чеблукова А.А. |  |

**Научно-методическая и учебно-исследовательская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка студентов к участию (очное и заочное) во всероссийских и межрегиональных научно-практических конференциях. Подготовка докладов, тезисов для публикаций.  Работа секций в рамках Катановских чтений: «Язык и речь», «Тайны прозы и поэзии», «Страноведение», «Филология», «Информационные технологии на английском языке» | в течение года  март | Все преподаватели |
| 2. | Участие преподавателей ПЦК в научно-практических конференциях в очной и заочной форме по проблемам языкового образования. | в течение года по необходимости |  |
| 3. | Подготовка к печати статей по обобщению опыта работы преподавателей ПЦК по внедрению инновационных технологий в сборниках конференций разного уровня, периодических изданиях. | в течение года по необходимости | Все преподаватели |
| 4 | Руководство написанием курсовой работы и ВКР | в течение года | Чудаева Н.Л., Карпушева Г.А., Деревягина О.В., Чеблукова Т.А. |
| 5 | Участие во Всероссийской научно-практич конференции студентов «От учебного задания – к научному поиску…» |  |  |

**План заседаний ПЦК в 2019-2020 уч. году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Рассматриваемые вопросы** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | август | 1. О конкурсном отборе преподавателей на занимаемые должности 2. Рассмотрение рабочих программ по дисциплине, элементов УМКД |  |
| 2. | сентябрь | 1. Рассмотрение и утверждение материалов входного контроля для 1-х курсов 2. Рассмотрение индивидуальных планов преподавателей | Все члены ПЦК |
| 3. | октябрь | 1. Анализ результатов стартовых контрольных работ 2. «Поиск приемов смыслового понимания художественных текстов на занятиях литературы» | Все члены ПЦК  Олейникова Н.И. |
| 4. | ноябрь | Рассмотрение экзаменационных материалов для зимней сессии | Чудаева Н.Л.  Все члены ПЦК |
| 5. | декабрь | 1. Самоанализ занятости педагогов за I полугодие. 2. Анализ результатов зимней сессии. Составление плана корректирующих мероприятий по итогам сессии | Все члены ПЦК |
| 6. | февраль | 1. Промежуточная экспертиза исследовательских проектов студентов для участия в Катановских чтениях 2. Методический вопрос: Использование технологии инфографики на практических занятиях по литературе | Чудаева Н.Л.  Деревягина О.В. |
| 7. | март | 1. Подготовка к научно-практическим конференциям студентов и преподавателей и участие в мероприятия «Катановские чтения – 2020» 2. Экспертиза тезисов студентов – победителей Катановских чтений и Всероссийских студенческих конференции | Все члены ПЦК |
| 8. | апрель | 1. Анализ результатов самообследования | Председатель ПЦК |
| 9. | апрель | 1. О проведении недели Славянской письменности: планирование, организация участников 2. Анализ деятельности клуба «ЛИЯ», «ЛИС» 3. Рассмотрение экзаменационных материалов летней сессии | Председатель ПЦК |
| 10. | май | 1. Анализ работы ПЦК за уч год 2. Распределение учебной (предварительной) нагрузки на 2020-2021 уч. год 3. Планирование работы ПЦК на 2020- 2021уч год | Председатель ПЦК |

* 1. **План работы ПЦК физического воспитания**

**Задачи:**

1. Понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности
2. Формирование у студентов потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом
3. Формирование целостных представлений студентов о влиянии физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности на здоровье человека
4. Совершенствование содержания работы ПЦК физического воспитания и внедрение новых образовательных технологий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки специалиста
5. Повышение научно-методического уровня и профессионального мастерства преподавателей ПЦК физического воспитания за счёт самообразования и курсов повышения квалификации
6. Формирование ЗУН и культуры здорового образа жизни, способствующих осознанию значимости своего здоровья и здоровья других людей
7. Создание условий для профессионального самоопределения и личностного роста студентов через совершенствование системы студенческого самоуправления
8. Создание условий для успешных выступлений спортивных команд колледжа на соревнованиях, организованных Спортивным клубом ХГУ им. Н.Ф. Катанова и спортивными организациями города Абакана
9. Совершенствование воспитательной работы со студентами, через работу спортивных секций и работу физоргов групп
10. Способствовать развитию самоопределения, самоорганизации и творческого выражения личности при проведении внеаудиторной работы
11. Совершенствование работы преподавателей ПЦК физического воспитания на образовательном портале ХГУ им. Н.Ф. Катанова
12. Корректировка учебных программ, УМКД, ФОС по преподаваемым дисциплинам
13. Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах и олимпиадах
14. Формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности

**Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Исполнители** | **Результат** |
| 1. | Утверждение плана работы на учебный год.  Выдвижение кандидатуры для избрания по конкурсу на вакантную должность преподавателя дисциплины «Физическая культура» (1 ставка) по ПЦК физвоспитания Дурненкова Ю.В. | 23.08.2019 | преподаватели  ПЦК физического воспитания | План работы ПЦК  Индивидуальные планы работы преподавателей |
| 2. | Рассмотрение и рекомендации к утверждению ППССЗ по направлениям подготовки реализуемых в КПОИиП | 27.08.2019 | преподаватели  ПЦК физического воспитания | Утвержденные рабочие программы |
| 3. | Анализ состояния и организация разработки/ корректировки рабочих программ дисциплин, УМКД, ФОС текущей, промежуточной аттестации | август | преподаватели  ПЦК физического воспитания | Корректировка материалов |
| 4. | Совершенствование качества материалов УМКД дисциплин размещённых на Образовательном портале ХГУ им. Н.Ф. Катанова | 1 семестр | преподаватели  ПЦК физического воспитания | Утвержденные УМКД |
| 5. | Совершенствование КИМ по дисциплинам ОБЖ и БЖД | 1 семестр | Е.И. Носкова  Г.С. Кончаков | Усовершенствованные КИМ |
| 6. | Утверждение плана работы клуба «СПАРТ» | сентябрь 2019 | Руководитель клуба О.А. Крикливец | План работы клуба «СПАРТ» |
| 7. | Контроль за осуществлением учебно-воспитательной работы в ПЦК:  -выполнение тарификационной нагрузки преподавателями;  -методическая помощь коллегам по работе;  -контроль за проведением заседаний физоргов и обсуждение спортивных проблем;  -создание системы наставничества среди студентов (старших курсов над младшими), при осуществлении плана спортивно-массовой работы | в течение года | Председатель ПЦК  О.А. Крикливец,  Ю.В. Дурненков | Учебно-воспитательная работа на ПЦК |
| 8. | Участие преподавателей в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах | в течение года | преподаватели  ПЦК физического воспитания | Выступления преподавателей на научно-практических конференциях |
| 9. | Публикации в научно-методических журналах, сборниках и Интернет-ресурсах | в течение года | преподаватели  ПЦК физического воспитания | Публикации преподавателей |
| 110. | Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах | в течение года | преподаватели  ПЦК физического воспитания | Участие студентов в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах |
| 111. | Организация работы секции научно-практической конференции («Катановские чтения -2020, Всероссийской научно-практической конференции «От учебного задания – к научному поиску, от реферата – к открытию») по дисциплине ОБЖ, физическая культура | март-апрель 2020г. | преподаватели  ПЦК физического воспитания | Работа секции научно-практической конференции |
| 112. | Изучение и внедрение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества | в течение года | преподаватели  ПЦК физического воспитания | Совершенствование содержания, форм, средств и методов обучения |
| 113. | Изучение и обобщение педагогического опыта (организация взаимопосещений занятий) | в течение года | преподаватели  ПЦК физического воспитания | Повышения педагогического мастерства |

**План заседаний ПЦК в 2019-2020 уч. году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | **Рассматриваемые вопросы** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | август | Утверждение плана учебно-воспитательной работы ПЦК физического воспитания;  Утверждение рабочих программ, преподавателей предметно-цикловой комиссии и размещение их на образовательном портале ХГУ им. Н.Ф. Катанова.  Выдвижение кандидатуры для избрания по конкурсу на вакантную должность преподавателя дисциплины «Физическая культура» (1 ставка) по ПЦК физвоспитания Дурненкова Ю.В. |  |
| 2. | сентябрь | Подготовка к проведению Дня Здоровья:  а) подготовка проекта распоряжения и объявления, обсуждение с членами администрации колледжа  б) составление сметы для проведения праздника  в) подготовка грамот для вручения победителям  в) подготовка инструктажа для студентов  г) обсуждения списка студентов, привлекаемых для оказания помощи преподавателям физкультуры в проведения праздника  д) сбор и обработка информации |  |
| 3. | сентябрь. | Корректировка плана спортивно-массовой и оздоровительной работы на первый семестр.  Подготовка и обсуждение мероприятий, посвящённых XVII Спартакиаде первокурсников.  Обсуждение результата проведения спортивного праздника «Спартианского Дня здоровья». |  |
| 4. | октябрь | Соревнования по стритболу и Скипингу в XVII Спартакиаде первокурсников. |  |
| 5. | ноябрь | Соревнования по лёгкой атлетике и волейболу в XVII Спартакиаде первокурсников.  Участие студентов колледжа во Всероссийском Конкурсе - игре «Муравей» Омского государственного университета. |  |
| 6. | декабрь | Итоги XVII Спартакиады первокурсников. Участие в олимпиаде «Безопасная зима». Первенство ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова» по военно-прикладным видам спорта (огневая подготовка). Итоги первого семестра. |  |
| 7. | январь | Корректировка плана спортивно-массовой и оздоровительной работы на второй семестр.  Подготовка и обсуждение мероприятий посвящённых XIV Универсиаде. |  |
| 8. | февраль | Результаты Спартакиады среди жильцов общежития № 7.  Подготовка соревнований «А ну-ка, парни!».  Подготовка первенства колледжа по многоборью. |  |
| 9. | март | Обсуждение вопросов участия преподавателей ПЦК в работе Региональной научно-практической студенческой конференции: «От учебного задания - к научному поиску. От реферата - к открытию».  Подготовка и проведение первенства колледжа по настольному теннису.  Оказание содействия Поповой М.А. в подготовке и проведении Всемирного дня здоровья.  Участие в Международном Конкурсе - игре по физической культуре «Орлёнок». |  |
| 10. | апрель | XIII Универсиада ХГУ им. Н.Ф. Катанова. Соревнования по мини-футболу среди женских команд, соревнования по скипингу |  |
| 11. | май | Участие в олимпиаде «Безопасное лето». Подведение итогов спортивно - массовой и оздоровительной работы за прошедший учебный год. Работа физоргов за прошедший период, участие в церемонии награждения за организацию и проведение спортивно-массовой работы. Распределение учебной нагрузки среди преподавателей ПЦК на новый учебный год 2020-2021. |  |
| 12. | июнь | Отчет по плану работы ПЦК.  Отчёт по индивидуальным планам преподавателей. |  |