

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им.Н.Ф.Катанова»
«ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф.Катанова»»
Колледж педагогического образования, информатики и права

Рекомендовано к использованию
решением Совета колледжа
от 30 августа 2016 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
Н.В.Надеева
« 30 » августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Абакан

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение определяет правовые и организационно-содержательные основы деятельности предметно-цикловой комиссии (ПЦК) ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» Колледжа педагогического образования, информатики и права.
- 1.2. ПЦК является структурным подразделением Колледжа педагогического образования информатики и права, создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, закрепленным в Колледже, оказание помощи преподавателям к реализации ФГОС в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня научно-педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.
- 1.3. ПЦК создается и действует на основании: устава ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», Положения о структурном подразделении ХГУ им. Н. Ф. Катанова Колледжа педагогического образования и права и настоящего положения.
- 1.4. ПЦК руководствуется в своей деятельности локальными актами и приказами, уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Положением о колледже и настоящим положением.
- 1.5. ПЦК создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, определенным Положением о Колледже педагогического образования информатики и права.
- 1.6. Периодичность проведения заседаний ПЦК - не реже одного раза в месяц.
- 1.7. Полномочия членов ПЦК определяются педагогическим советом колледжа.
- 1.8. Численность членов ПЦК должна быть не менее пяти человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.
- 1.9. Состав ПЦК утверждается советом колледжа.
- 1.10. ПЦК организуется в колледже располагающем для этих целей высококвалифицированными научно-педагогическими (педагогическими)

кадрами. Колледж обеспечивает необходимые условия для их деятельности, выделяет и закрепляет аудиторный и лабораторный фонд.

1.11. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании изменений и дополнений в положении о Колледже, в Уставе университета.

2. К основным направлениям деятельности ПЦК относятся:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, Государственных требований по специальностям, реализуемых Колледжем (разработки рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.);

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационно-педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

2.3. Обеспечение проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестаций, выработка единых требований к оценке знаний, умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, ЭКИМов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов));

2.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

- 2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателя, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям;
- 2.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки;
- 2.7. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а так же организация занятий, взаимопосещений;
- 2.8. Организация научно-исследовательской работы, технического (художественного) творчества студентов;
- 2.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино и видеофильмов, др. средств обучения;
- 2.10. Разработка и подготовка к изданию рекомендаций теоретического и практического материала учебно-методического комплекса дисциплины;
- 2.11. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК;
- 2.12. Организация воспитательной работы со студентами.

3. Руководство предметно-цикловой комиссией

- 3.1. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель предметно-цикловой комиссии назначается директором колледжа. Председатель предметно-цикловой комиссии является членом Методического совета колледжа. Председатель несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов по специальности. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:
- составление планов работы ПЦК;
 - рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей;
 - организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по дисциплинам, курируемым данной предметно-цикловой комиссией;
 - организация учебно-исследовательской деятельности студентов;
 - организация научно-методической деятельности преподавателей;
 - организация контроля качества занятий, проводимых членами ПЦК;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);
- организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии;
- организация внеучебной деятельности студентов по дисциплинам ПЦК.

3.2. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организационно-образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.4. Деятельность предметно-цикловой комиссии осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы, интегрированным в план-отчет работы колледжа, утверждаемый на учебный год директором.

3.5. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план-отчет предметно-цикловой комиссии на учебный год, утверждаемый директором или заместителем директора по учебной работе колледжа;
- индивидуальные планы работы преподавателей, действующую в университете учебно-методическую и нормативную документацию, в т.ч. по профилю предметно-цикловой комиссии;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- дидактический и иллюстративный материал к программам, разрабатываемый по плану работы, методические материалы предметно-цикловой комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.