

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им.Н.Ф.Катанова»
«ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф.Катанова»)
Колледж педагогического образования, информатики и права

Рекомендовано к использованию
решением Совета колледжа
от 30 августа 2016 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
Н.В.Надеева
« 30 » августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Абакан

1. Методический совет возглавляется заместителем директора по учебной работе, который несет ответственность за всю его деятельность.

Члены Методического совета назначаются распоряжением директора колледжа из числа наиболее квалифицированных преподавателей, заместителей директора, заведующих отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий колледжа.

2. Методический совет выполняет следующие функции:

- Принимает участие в разработке основных направлений перспективных и текущих проверок организации образовательного процесса в колледже.
- Принимает участие в разработке перспективных и текущих (семестровых) планов контроля, осуществляемых руководством колледжа.
- Анализирует и осуществляет координацию планов проверок, проводимых руководством отделений, предметно-цикловых комиссий и других подразделений колледжа.
- Анализирует состояние внутриколледжного контроля и разрабатывает предложения по его совершенствованию.
- Разрабатывает на основе действующих нормативных и инструктивных материалов и представляет на утверждение директору колледжа методические рекомендации и программы предстоящих проверок, оказывает ему помощь в подборе членов комиссии для их проведения.
- Оказывает методическую помощь комиссиям, созданным распоряжением директора колледжа для проверки деятельности структурных подразделений, и в необходимых случаях принимает участие в их работе.
- Обобщает и анализирует результаты проверок в целях их использования для дальнейшего совершенствования различных участков деятельности колледжа.
- Участвует в работе организуемых руководством колледжа совещаний по опыту положительным опытом проведения проверок с целью повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

- Выступает с сообщениями о результатах контроля на заседаниях Педагогического совета и ПЦК.
- Знакомится с передовым опытом внутриколледжного контроля в других учебных подразделениях университета и использует его в целях дальнейшего улучшения организации, планирования и осуществления проверок.

3. **Методический совет проводит свою работу** в соответствии с перспективным и текущим планами. Ежегодно докладывает об итогах своей работы на заседании Педагогического совета учебного заведения с анализом состояния и результатом внутриколледжного контроля.

4. **Методический совет имеет право:**

- Получать от соответствующих подразделений колледжа информацию по вопросам проверок, необходимую для реализации возложенных на него функций.
- Проводить по поручению директора колледжа проверки состояния и эффективности контроля, осуществляемого в структурных подразделениях колледжа.
- Принимать участие в разработке документов, содержащих анализ и оценку результатов контроля, проводимого по планам руководства колледжа.